

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления,
директор по ИБ, ОТ и ООС

В.А.Гонохов

« 19 » декабря 2025 г.

Система менеджмента качества

Инструкция

**О применении «Золотых правил культуры безопасности
труда»**

И 6.4-289-2025

Введен в действие с « 19 » декабря 2025 г.		
Статус экземпляра	№ экз.	

Челябинск

Содержание

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения.....	3
4	Обозначения и сокращения	4
5	Общие положения.....	4
6	Оценка исполнения «Золотых правил культуры безопасности труда».....	4
7	Оценка уровня культуры безопасности.....	5
8	Записи	6
	Приложение А (обязательное) «Золотые правила» культуры безопасности труда в Обществе	8
	Приложение Б (обязательное) Характеристики состояния культуры безопасности труда.....	9
	Приложение В (обязательное) Перечень вопросов для анкетирования	12
	Приложение Г (обязательное) Определение уровня зрелости культуры безопасности труда.	14
	Приложение Д (обязательное) Форма акта оценки культуры безопасности труда.....	15
	Лист ознакомления	16
	Лист изменений.....	17

1 Область применения

1.1 Настоящая инструкция описывает порядок применения «Золотых правил культуры безопасности труда» (далее – Правила) и регламентирует процедуру их доведения до работников, содержит указания о способах применения и оценке существующего уровня культуры безопасности труда (далее – КБТ) в подразделении.

Целью настоящей инструкции является:

- создание условий, при существовании в которых каждый работник принимает участие в системе управления охраной труда;
- повышение эффективности работы по профилактике производственного травматизма на всех объектах ПАО «Форвард Энерго» (далее – Общества);
- повышение ответственности всех работников Общества за нарушения требований охраны труда.

1.2 Требования настоящей инструкции распространяются на все подразделения Общества.

1.3 Настоящая инструкция подлежит применению филиалом Энергосистема «Урал», «Западная Сибирь», «Альтернативная энергетика», исполнительным аппаратом Общества.

1.4 Владельцем данного документа является управление по промышленной безопасности, охране труда и охране окружающей среды, которое несет ответственность за:

- сбор и анализ замечаний и предложений по документу, их учет при подготовке новой редакции документа;
- пересмотр и актуализацию документа по мере необходимости, верификацию документа не реже 1 раза в 3 года;
- обеспечение взаимоувязки с действующими документами СМК.

1.5 Любой сотрудник, на которого распространяется область применения данного документа, или сотрудник, использующий результаты деятельности, осуществляемой в соответствии с данным документом, может инициировать внесение в него изменения по согласованию с его разработчиком. В случае разногласий с разработчиком документа инициатор изменения может вынести изменение документа на согласование с протоколом разногласий на руководителя, утвердившего документ.

2 Нормативные ссылки

В настоящей инструкции использованы ссылки на следующие нормативные документы:

[Положение ПЛ 007-2024 Система управления охраной труда](#)

[Положением о порядке проведения Дня охраны труда](#)

3 Термины и определения

В настоящей инструкции применяются термины и определения в соответствии с [со словарем терминов и определений](#) и таблицей 1.

Таблица 1 – Термины и определения

Термин	Определение
Культура безопасности труда	комплекс индивидуальных и групповых ценностей, отношения, восприятия, компетенции и модели поведения, которые определяют стиль, мастерство и приверженность сотрудников здоровью и безопасности
Золотые правила культуры безопасности	сложившаяся модель отношения к производственной безопасности, в рамках которой каждый работник осознанно выполняет все минимальные требования установленных условий, запретов и ограничений

Термин	Определение
Средства индивидуальной защиты	технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы обозначения и сокращения в соответствии со [справочником сокращений](#) и таблицей 2.

Таблица 2 – Обозначения и сокращения

Сокращение	Расшифровка
КБТ	Культура безопасности труда

5 Общие положения

5.1 КБТ характеризуется уровнем подготовленности персонала в области охраны труда и осознанной потребностью каждого работника в соблюдении норм и правил безопасного поведения.

5.2 Минимальные требования в Обществе, определяются «Золотыми правилами культуры безопасности труда» (далее – золотые правила) указанными в [Приложении А](#). Все работники Общества обязаны соблюдать золотые правила. Персоналу подрядных организаций, выполняющих работы на объектах Общества рекомендуется выполнение золотых правил.

5.3 Правила доводятся до работников Общества и подрядчиков следующими способами:

- при проведении вводного инструктажа;
- в процессе проведения этапов работы с персоналом (включаются в тематику первичных и повторных инструктажей);
- размещением текста [Приложения А](#) «Золотые правила безопасности труда» на информационных стендах для ознакомления;
- размещение в сети Интранет;
- транслирование на экранах мониторов и телевизоров;
- с применением электронного курса обучения.

5.4 Руководители структурных подразделений являются лидерами в создании и поддержании культуры безопасности, которые на своем личном примере демонстрируют приверженность установленным «Золотым правилам культуры безопасности труда» и их выполнение, создают атмосферу доверия, открытости и ответственности в своих подразделениях.

6 Оценка исполнения «Золотых правил культуры безопасности труда»

6.1 Оценка исполнения требований золотых правил осуществляется следующим образом:

- периодическая самооценка руководителей (1 раз в год);
- периодический интерактивный опрос работников структурных подразделений (1 раз в год);
- периодическая оценка руководителями и специалистами структурных подразделений при проведении дней охраны труда в соответствии с [Положением о порядке проведения дня охраны труда](#).

7 Оценка уровня культуры безопасности

7.1 Оценка уровня КБТ проводится с учетом исполнения требований золотых правил ежегодно до 30 октября текущего года для исполнительного аппарата, исполнительной дирекции, электростанций/ЦОТУиЭ ВЭС. Необходимость оценки на уровне ниже (цеха, отделы участки) определяет руководитель структурного подразделения самостоятельно.

7.2 Определяются следующие уровни КБТ:

- 1 уровень – реактивный;
- 2 уровень – зависимый;
- 3 уровень – независимый;
- 4 уровень – взаимозависимый.

Характеристики уровней состояния культуры безопасности труда указаны в [Приложении Б](#).

7.3 Ежегодное проведение оценки уровня КБТ проводит служба по охране труда исполнительного аппарата с привлечением начальника отдела и специалиста по охране труда отдела охраны труда, экологической безопасности и технологическому контролю станции, руководителя по охране труда, технологическому контролю, экологической безопасности – начальника службы по производственному контролю, руководителя направления по охране труда, промышленной, экологической, пожарной безопасности, технологическому надзору, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, ведущего инженера по охране труда, промышленной, экологической, пожарной безопасности, технологическому надзору, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, инженера по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

7.4 При проведении оценки уровня КБТ используются следующие методы и их комбинации:

- анализ документации подразделения;
- визуальное наблюдение за деятельностью и взаимодействием персонала;
- индивидуальные и коллективные интервью (анкетирование и опросы персонала);
- анализ результатов внутренних и внешних проверок;
- анализ сведений об имевших место происшествиях (несчастные случаи, случаи оказания медицинской помощи и т.п.);
- проблемные вопросы безопасности труда, характерные для соответствующего подразделения;
- иные вопросы безопасности труда;
- другие методы.

7.5 Анкетирование персонала проводится с использованием автоматизированных систем. Перечень вопросов для анкетирования указан в [Приложении В](#).

7.6 Результаты анкетирования используются в рамках последующих индивидуальных и коллективных интервью, в том числе с руководящим персоналом, для выявления индивидуальных и коллективных убеждений персонала, включая:

- декларируемые и не декларируемые ценности, приоритеты, связанные с осуществляемой деятельностью;
- наличие или отсутствие принятия личной ответственности за обеспечение безопасности труда в подразделении;
- осознание необходимости выполнения требований безопасности;
- причины (мотивацию) выполнения корректных, ошибочных или заведомо некорректных действий персонала;
- причины наличия или отсутствия удовлетворенности условиями труда;

И 6.4 - 289 - 2025	Версия 1	Стр. 5 из 17
О применении «Золотых правил культуры безопасности труда»		

- причины выявленных несоответствий, противоречий между наблюдаемыми, декларируемыми, ценностными характеристиками КБТ;

- осознание причин и последствий ситуаций, имевших место или теоретически возможных на производстве (нарушений требований безопасности труда, нарушений в работе оборудования, структурных, организационных изменений, конфликтов между подразделениями, других ситуаций).

7.7 На основе анализа собранных материалов, результатов анкетирования, фактов и наблюдений проводится подсчет баллов оцениваемых критериев КБТ.

7.8 Уровень КБТ определяется суммой баллов оцениваемых критериев в соответствии с [Приложением Г](#).

7.9 Результаты оценки культуры безопасности оформляются в виде заключения (отчета) по форме [Приложения Д](#).

7.10 Результаты оценки представляются Вице-президенту, директору филиала энергосистема «Урал», Западная Сибирь», «Альтернативная энергетика», начальнику управления, директору по промышленной безопасности, охране труда и охране окружающей среды исполнительного аппарата Общества для согласования и разработки корректирующих мероприятий, направленных для перехода на более высокий уровень, либо поддержание достигнутого уровня.

7.11 Согласованные результаты и планы корректирующих мероприятий представляются на рассмотрение и утверждение начальнику управления, директору по промышленной безопасности, охране труда и охране окружающей среды исполнительного аппарата Общества.

7.12 На основании результатов оценки КБТ филиала энергосистема «Урал», «Западная Сибирь», «Альтернативная энергетика», исполнительного аппарата Общества, определяется оценка уровня КБТ Общества.

7.13 Результаты оценки КБТ доводятся до сведения персонала и руководства подразделения, путем публикаций в Интранет и транслирование на экранах мониторов и телевизоров.

7.14 Результаты оценки КБТ хранятся в службе охраны труда управления по промышленной безопасности, охране труда и охране окружающей среды исполнительного аппарата Общества, в службе по охране труда, технологическому контролю, экологической безопасности, производственному контролю в отделе охраны труда, экологической безопасности и технологическому контролю станции, в группе по охране труда, промышленной, экологической, пожарной безопасности, технологическому надзору, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

7.15 Результаты оценки КБТ используются при проведении последующих оценок КБТ подразделений, в том числе для оценки эффективности реализованных мероприятий по формированию и поддержанию КБТ.

8 Записи

По результатам деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим положением, оформляются записи, приведенные в таблице 3. Срок хранения записей в соответствии с таблицей 3, если иное не установлено в номенклатуре дел.

Таблица 3 – Перечень записей

Записи	Место хранения	Срок хранения
<p>Результаты оценки КБТ подразделения</p>	<p>1. Служба охраны труда управления по промышленной безопасности, охране труда и охране окружающей среды исполнительного аппарата Общества; 2. Служба по охране труда, технологическому контролю, экологической безопасности, производственному контролю; 3. Отдел охраны труда, экологической безопасности и технологическому контролю станции; 4. Группа по охране труда, промышленной, экологической, пожарной безопасности, технологическому надзору, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям</p>	<p>3 года</p>

Приложение А
(обязательное)

«Золотые правила» культуры безопасности труда в Обществе

- 1 Стать лидером – показать приверженность принципам:**
 - знай и разъясняй требования правил безопасности;
 - видишь нарушение – прими меры для устранения;
 - увидел опасность – останови работу.

- 2 Выявлять угрозы – контролировать риски:**
 - заметил нарушение, доложи об этом руководителю;
 - работай только по наряду или распоряжению.

- 3 Определять цели – разрабатывать программы:**
 - ежедневно определяй цели по улучшению охраны труда;
 - разрабатывай пошаговый план достижения целей;
 - регулярно корректируй планы по улучшению охраны труда.

- 4 Создать систему безопасности – достичь высокого уровня организации:**
 - не допускай к работе персонал, не прошедший проверку знаний;
 - выполняй все условия безопасного производства работ;
 - расследуй любое нарушение;
 - делай системные выводы по результатам расследований;
 - анализируй и внедряй новые требования законодательства в области производственной безопасности.

- 5 Обеспечивать безопасность на рабочих местах, при работе с оборудованием:**
 - применяй исправный и чистый комплект средств индивидуальной защиты, который предусмотрен для выполнения данной работы;
 - не приступай к работе без инструктажа;
 - видишь, что работа организована с нарушением или создает угрозу жизни – откажись от выполнения;
 - в любой ситуации действуй только по инструкции.

- 6 Повышать квалификацию – инвестировать в кадры:**
 - разрабатывай, выполняй и корректируй планы подготовки резерва;
 - лично участвуй в отборе и подготовке персонала;
 - отвечай за квалификацию подчиненных.

**Приложение Б
(обязательное)**

Характеристики состояния культуры безопасности труда

Уровень	Факторы	Характеристики
Реактивный	Ошибки персонала	Ошибки персонала рассматриваются преимущественно как основание для взысканий, наказаний. При расследовании нарушений не расследуются коренные причины организационного характера, связанные с человеческим фактором.
	Планирование, прогнозирование	Как таковое планирование не распространено, мероприятия выполняются точно с обеспечением безопасности по фактическому событию.
	Роль руководства	Руководство устанавливает отдельные разрозненные требования и меры влияния на персонал с целью их соблюдения по фактическому событию на конкретном рабочем месте.
	Разрешение проблем	Обсуждение проблемных вопросов внутри организации вызывает у руководителей и персонала подразделений защитную реакцию вместо совместного конструктивного поиска путей их решения. Возможны продолжительные конфликты, обусловленные неэффективным взаимодействием структурных подразделений.
	Роль персонала	Персонал воспринимается как элемент рабочей среды и технологического процесса. Не распространено сотрудничество, обсуждение внутри подразделений проблемных вопросов и путей их решения.
Зависимый	Ошибки персонала	При расследовании нарушений устанавливают непосредственные причины нарушений, связанные с человеческим фактором. Корректирующие мероприятия носят узконаправленный характер применительно к данному событию и конкретному рабочему месту, без учета анализа аналогичных событий.
	Планирование, прогнозирование	Распространено краткосрочное планирование деятельности, связанной с обеспечением безопасности. Прогнозирование проблемных ситуаций и мер по их предотвращению не распространено. Проблемы решаются по мере их возникновения.
	Роль руководства	Руководство устанавливает системные правила и применяет меры влияния на персонал с целью их соблюдения.

	Разрешение проблем	Восприятие конфликтных ситуаций ограничивается возможностью их негативного влияния на эффективность взаимодействия внутри и между подразделениями.
	Роль персонала	Имеют место взаимные претензии руководства и персонала, отсутствует возможность для их конструктивного обсуждения и разрешения. Рассматривается влияние человеческого фактора на технологические процессы, однако преимущественно с точки зрения повышения их эффективности.
Независимый	Ошибки персонала	При расследовании нарушений устанавливают непосредственные причины нарушений, связанные с человеческим фактором. Соответствующие корректирующие мероприятия содержат меры (процедуры) по недопущению повторения нарушений с учетом прогнозного анализа аналогичных видов работ.
	Планирование, прогнозирование	Установлены меры поощрения за досрочное достижение производственных целей, одновременно не рассматриваются долгосрочные последствия интенсификации деятельности в части ее влияния на безопасность. Установлены численные показатели безопасности. Возможность возникновения проблемных вопросов рассматривается заранее с целью разработки мер (процедур), способствующих их решению (но не устранению возможности их появления).
	Роль руководства	Руководство разъясняет поставленные цели и задачи персоналу, а также осуществляет контроль за их реализацией.
	Разрешение проблем	Руководство поощряет взаимодействие внутри структурных подразделений и между ними. Для решения отдельных задач создаются рабочие группы, временные структурные подразделения.
	Роль персонала	Технологические процессы организуются с учетом влияния человеческого фактора. Учитывается, что производительность персонала определяется его отношением к работе.
Взаимозависимый	Ошибки персонала	При расследовании нарушений устанавливают коренные причины, обуславливающие их возникновение, связанные с человеческим фактором. В состав корректирующих мероприятий включают деятельность, направленную на устранение коренных причин нарушений, связанных с человеческим

		фактором, дополнительное обучение (переподготовку персонала).
	Планирование, прогнозирование	Осуществляется долгосрочное планирование с оценкой возможных последствий реализации планов. Тщательное прогнозирование и своевременная реализация мероприятий по обеспечению безопасности способствуют предотвращению возникновения проблемных вопросов.
	Роль руководства	Руководство осуществляет наставничество в целях обучения персонала. Руководство поощряет сотрудничество и совместный поиск решений по различным вопросам. Персонал и руководство осуществляют взаимную поддержку и конструктивное взаимодействие.
	Разрешение проблем	Между структурными подразделениями налажено эффективное функциональное взаимодействие. При решении производственных задач не возникают противоречия с целями безопасности.
	Роль персонала	Уважительное отношение к персоналу, подчеркивается ценность персонального вклада в обеспечение безопасности и достижение производственных целей. Уделяется внимание не только вопросам обеспечения технической компетентности персонала, но и удовлетворению его потребностей.

Приложение В (обязательное)

Перечень вопросов для анкетирования

1. К какой категории персонала Вы относитесь?

Варианты ответов: руководитель / специалист / рабочий.

2. Какое из перечисленных утверждений наиболее близко описывает отношение работников и руководства к несчастным случаям в нашей Компании?

Варианты ответов: травмы на производстве – это нормальное явление / нулевой травматизм невозможно достичь, всё равно будут травмы / нулевой травматизм в нашей Компании возможно достичь, если каждый в первую очередь будет заботиться о своей безопасности самостоятельно / нулевой травматизм в нашей Компании – это самая главная цель управленческой команды / предложите свой вариант ответа.

3. Какое из перечисленных утверждений наиболее близко описывает отношение работников и руководства компании к достижению нулевого травматизма в нашей Компании?

Варианты ответов: травматизм от меня не зависит, это работа специалистов по охраны труда / нулевой травматизм можно достичь, только если наказывать за нарушения правил охраны труда / мне важна информация, как я могу сохранить свое собственное здоровье и свою жизнь / мы должны все вместе объединиться для того, чтобы распространять ценность безопасности труда в нашей Компании.

4. Какое из перечисленных утверждений наиболее близко описывает систему поощрения и признания в нашей Компании за развитие культуры безопасности труда

Варианты ответов: у нас не наказывают за нарушения безопасности труда / в нашей Компании, если работник нарушает требования безопасности труда, его наказывают (издают приказ о выговоре или замечании) / в нашей Компании руководство поощряет работников, которые своими действиями предотвращают травматизм на производстве / руководство поощряет весь коллектив подразделения / службы за реализацию мероприятий по предотвращению травматизма в Компании.

5. Какой девиз наиболее близок для нашей Компании?

Варианты ответов: ничего невозможно сделать для обеспечения нулевого травматизма! / самое главное – следовать правилам охраны труда! / мой девиз: «Береги себя! Моя безопасность в моих руках!» / мы нуждаемся друг в друге, мы заботимся друг о друге, мы помогаем друг другу! / предложите свой вариант ответа.

6. Кто по-вашему мнению несет ответственность за травматизм на производстве?

Варианты ответов: за травматизм на производстве несут ответственность специалисты по охране труда / ответственность за травматизм на производстве несет руководство Компании / каждый из работников несет ответственность за то, чтобы не травмироваться / сотрудники берут на себя ответственность за себя и других членов коллектива / предложите свой вариант ответа.

7. Чья обязанность реализовывать мероприятия по предотвращению травматизма на производстве по-вашему мнению?

Варианты ответов: реализовывать мероприятия по предотвращению травматизма на производстве – это работа специалистов по охране труда / реализовывать мероприятия по предотвращению травматизма на производстве – это работа высшего руководства / реализовывать мероприятия по предотвращению травматизма на производстве – это работа каждого работника / все службы Организации работают на то, чтобы предотвратить

травматизм / предложите свой вариант ответа.

8. Проводятся ли в вашей Компании встречи по вопросам охраны труда?

Варианты ответов: встречи с работниками для обсуждения нарушений и профилактики безопасности труда не проводятся в нашей Компании / в нашей Компании руководство проводит встречи с коллективом для обсуждения нарушений и профилактики безопасности труда / в нашей Компании руководители (начальник цеха, мастера) проводят ежемесячные встречи для обсуждения с работниками нарушений безопасности труда / в нашей Компании обсуждение вопросов по охране труда происходит на совещаниях по охране труда, куда входят все директора по направлениям.

9. Какие методы профилактики травматизма применяются в нашей Компании?

Варианты ответов: мероприятия по профилактике травматизма в нашей Компании не проводятся / проверки службы охраны труда с выдачей предписаний за нарушения требований охраны труда / ежедневно я делаю всё от себя зависящее, что влияет на безопасность моего труда и моих коллег / каждый работник подразделения знает, как наша совместная работа влияет на безопасность работников Компании, нам легко решать вопросы с вышестоящим руководителем, касающиеся безопасности труда / предложите свой вариант ответа.

10. В каком формате в нашей Компании проходит обучение по вопросам охраны труда?

Варианты ответов: обучение по охране труда проходит формально, не помню, когда обучался в последний раз / обучение по охране труда проходит регулярно, где мы изучаем основные правила безопасности / на обучении нам рассказывают передовые практики в области охраны труда, делают подробный разбор происшествий на предприятии и в отрасли / кроме обязательных программ обучения по охране труда на предприятии проводятся дополнительные тренинги по культуре безопасности труда / предложите свой вариант ответа.

11. Какое мнение, на Ваш взгляд, самое популярное в нашей Компании?

Варианты ответов: я не обязан соблюдать безопасность труда – это работа службы охраны труда / я не обязан соблюдать безопасность труда – это работа высшего руководства / безопасность труда – это моя обязанность / безопасность труда – это работа каждого из нас, слаженная работа всех служб Компании.

12. Дополнительный вопрос: Как вы узнаете актуальную информацию о состоянии охраны труда в Компании?

Выберите один или несколько ответов: от непосредственного руководителя / путем ознакомления с информационной рассылкой на персональные компьютеры / на специальной подготовке персонала / на ежеквартальном совещании с дневным персоналом / на совещании рабочей группы по охране труда / путем ознакомления с информацией, размещенной на стендах/ уголках по охране труда / предложите свой вариант ответа.

**Приложение Г
(обязательное)**

Определение уровня зрелости культуры безопасности труда

№ п/п	Наименование уровня зрелости	Сумма баллов
1	реактивный	До 30 включ.
2	зависимый	Св. 30 до 35 включ.
3	независимый	Св. 35 – до 40 включ.
4	взаимозависимый	Св. 40

**Приложение Д
(обязательное)**

**Форма акта оценки культуры безопасности труда
Акт оценки культуры безопасности труда**

Наименование подразделения	
Дата проведения оценки	
Лица, проводившие и участвующие в оценке	
Наименование оцениваемого подразделения / балл	
Общая сумма баллов по Обществу	
Уровень состояния культуры безопасности	
(ФИО лица, участвующего в оценке)	(подпись, дата)
(ФИО лица, участвующего в оценке)	(подпись, дата)
(ФИО лица, участвующего в оценке)	(подпись, дата)

Лист изменений

№ п/п	Основание (№ приказа/рег.№ изменения)	Автор изменения	Дата внесения изменений в документ	Подпись лица, внесшего изменения