СОГЛАСОВАНО
Начальник
Тольяттинского таможенного поста
Самарской таможни
_____А.А. Жуков
«03» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «ОЭЗ ППТ «Тольятти»
_____С.И. Андреев
«03» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

о порядке входа (выхода) (на (с) территорию (ии) ОЭЗ физических лиц, включая должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль в ОЭЗ, въезда (выезда) транспортных средств, находящихся в их личном пользовании, а также въезда (выезда) транспортных средств, находящихся во владении, пользовании и (или) распоряжении резидента ОЭЗ и осуществляющих перевозку физических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном режиме (далее – Положение) на территории особой экономической зоны промышленно – производственного типа, созданной на территории городского округа Тольятти Самарской области (далее – ОЭЗ ППТ «Тольятти») Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2010 №621 "О создании на территории Самарской области особой экономической зоны промышленно-производственного типа" разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 22.07.2005 №116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», Таможенного кодекса Евразийского экономического союза, Федерального закона от 03.08.2018 №289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, приказа ФТС России от 30.04.2015 №817 «Об утверждении требований к обустройству и оборудованию территории особой экономической зоны и требований к обустройству и оборудованию земельных участков, предоставляемых резидентам особой экономической зоны, в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 37.2 Федерального закона от 22.07.2005 №116 «Об особых экономических зонах в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок доступа на (с) территорию (ии) ОЭЗ ППТ «Тольятти (далее – ОЭЗ) физических лиц, включая должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль в особой экономической зоне (далее – физические лица);

- порядок въезда (выезда) транспортных средств, находящихся в личном пользовании физических лиц (далее – личный транспорт);

- порядок въезда (выезда) транспортных средств, находящихся во владении, пользовании и (или) распоряжении резидента ОЭЗ и осуществляющих перевозку физических лиц (далее – пассажирский транспорт[1]);

- порядок въезда (выезда) служебного транспорта и специальной техники АО «ОЭЗ ППТ «Тольятти» (далее – служебный транспорт);

- порядок выдачи пропусков для физических лиц для входа (выхода) на (с) территорию (ии) ОЭЗ;

- порядок выдачи пропусков для проезда личного транспорта;

- порядок выдачи пропусков для проезда пассажирского транспорта;

- порядок доступа на (с) территорию(ии) ОЭЗ представителей средств массовой информации, экскурсий и делегаций;

- порядок организации работы по оформлению и выдаче пропусков с целью доступа на территорию ОЭЗ;

- ответственность лиц за нарушение пропускного режима на территории особой экономической зоны.

1.3. Провоз личным и пассажирским транспортом через контрольно-пропускные пункты (далее – КПП), предназначенные для входа (выхода) физических лиц и въезда (выезда) транспорта, товаров (материалов) – запрещен.

1.4. Обеспечение пропускного режима осуществляется охранной организацией, предоставляющей услуги по охране объектов, в соответствии с договором, заключенным с АО ОЭЗ ППТ «Тольятти» (далее - Управляющая компания) на КПП ОЭЗ.

В своей работе охранная организация (далее - Охрана) руководствуется данным Положением и инструкциями, согласованными с Управляющей компанией.

Контроль за работой Охраны и соблюдением пропускного режима осуществляет Управляющая компания.

1.5. Требования сотрудников Охраны, касающиеся соблюдения правил, установленных настоящим Положением, обязательны для исполнения всеми лицами, пересекающими границы ОЭЗ.

1.6. Настоящее Положение предусматривает:

- применение системы постоянных, временных, электронных пропусков;

- определение перечня должностных лиц, имеющих право выдачи пропусков;

---

[1] Под пассажирским транспортом понимается автомобильный транспорт (легковой автомобиль, микроавтобус, автобус), осуществляющий перевозку пассажиров.

- определение перечня предметов (документов), запрещенных к вносу (выносу) на (с) территорию (ии) ОЭЗ.

1.7. Вход (выход) на (с) территорию(ии) ОЭЗ физических лиц, въезд (выезд) транспортных средств, находящихся в их личном пользовании, а также транспортных средств, находящихся во владении, пользовании и (или) распоряжении резидента ОЭЗ и осуществляющих перевозку физических лиц, осуществляется на основании пропусков, предусмотренных данным Положением.

1.8. Полномочия лица, имеющего право подачи Заявок на выдачу пропусков, оформляется доверенностью (Приложение №1).

1.9. Исполнение требований настоящего Положения обязательно для всех лиц, пересекающих границы ОЭЗ.

2. Порядок пропуска на(с) территорию(ии) ОЭЗ

2.1. Проход физических лиц, въезд (выезд) личного и пассажирского транспорта осуществляется через КПП, предназначенные для входа (выхода) физических лиц и въезда (выезда) транспорта, на границе ОЭЗ.

2.2. Для перемещения через границы ОЭЗ предъявляется:

- служебное удостоверение должностного лица таможенной службы;
- служебное удостоверение сотрудника правоохранительных органов, для выполнения ими служебных обязанностей в соответствии с федеральными законами;
- постоянный пропуск;
- временный пропуск;
- электронный пропуск работника Управляющей компании[2].

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения предъявляются на КПП в развернутом виде сотруднику Охраны, должностному лицу таможенного органа (при требовании), (по просьбе, передаются в руки, кроме удостоверения должностного лица таможенной службы и сотрудника правоохранительных органов) в целях проверки для прохода на (с) территорию(ии) ОЭЗ при каждом пересечении границы ОЭЗ.

2.4. Сотруднику Охраны разрешается изымать просроченные и недействительные пропуска, а также действующие пропуска, за нарушение пропускного режима, нарушение прохода (проезда) через КПП, нарушение установленных на территории ОЭЗ правил движения или парковки автотранспортных средств, провоза в личном и пассажирском транспорте товара(ов), физических лиц без пропусков, с последующей передачей изъятых пропусков в Управляющую компанию.

В целях фиксации нарушений разрешается фото-видео фиксация фактов нарушений, производимая работниками Управляющей компании или сотрудниками Охраны.

---

[2] Электронный пропуск работника Управляющей компании является собственностью Управляющей компании и выдается только работникам Управляющей компании.

2.5. Все физические лица, за исключением должностных лиц таможенного органа и правоохранительных органов, допустившие утерю какого-либо из документов, перечисленных в пункте 2.2, обязаны незамедлительно сообщить об этом своему руководителю и сотруднику Охраны.

Утраченный пропуск аннулируется. На основании заявки резидента ОЭЗ (нерезидента ОЭЗ) изготавливается новый пропуск.

2.6. Обеспечение пропускного режима за входом (выходом) на (с) территорию(ии) ОЭЗ физических лиц, въездом (выездом) личного и пассажирского транспорта на (с) территорию(ии) ОЭЗ, осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения сотрудником Охраны под надзором должностных лиц таможенного органа.

Надзор осуществляется путём наблюдения (непосредственное/опосредованное (с применением технических средств таможенного контроля (ТСТК)).

В случае нарушения общественного порядка на территории ОЭЗ на место происшествия вызываются сотрудники правоохранительных органов для принятия соответствующего решения.

2.7. Резиденты ОЭЗ (нерезиденты ОЭЗ) самостоятельно несут ответственность за сохранность своих материальных ценностей, находящихся на территории ОЭЗ.

2.8. Резиденты ОЭЗ (нерезиденты ОЭЗ) на принадлежащей им территории самостоятельно осуществляют пропускной режим и сохранность материальных ценностей, обеспечивают беспрепятственный доступ на указанную территорию должностных лиц таможенного органа в целях исполнения ими своих должностных обязанностей при предъявлении удостоверения должностного лица таможенного органа.

2.9. Оформление пропусков на транспортные средства, используемые (арендуемые) по договору каршеринга, и въезд таких транспортных средств на территорию ОЭЗ - запрещён.

Оформление пропусков на транспортные средства, не имеющие государственных регистрационных знаков, не предусмотрено, и въезд таких средств передвижения на территорию ОЭЗ запрещен.

2.10. Запрещается использование личного транспорта физических лиц для перемещения товаров на (с) территорию (ии) ОЭЗ через КПП, предназначенные для входа (выхода) физических лиц и въезда (выезда) транспорта.

2.11. Запрещается следовать через КПП без полной остановки транспортного средства перед стоп-линией, обозначенной дорожными знаками или разметкой проезжей части дороги, а также при запрещающем сигнале светофора или запрещающем жесте охранника.

После остановки транспортного средства лицо, управляющее транспортным средством, обязано предъявить охраннику для проверки документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения. В случае

нахождения в салоне транспортного средства пассажиров – пассажиры обязаны предъявить пропуска физических лиц. Пересечение границы ОЭЗ при отсутствии пропуска, либо в случае отказа предоставления пропуска охраннику - запрещено.

Пропуск на транспортное средство и пропуска физических лиц, по просьбе охранника, передаются охраннику в руки.

В целях проверки достоверности сведений, указанных в пропуске, охранник вправе попросить предъявить документ, удостоверяющий личность и документ на транспортное средство (свидетельство о регистрации транспортного средства).

При поступлении просьбы предоставления возможности осмотра салона и багажного отделения транспортного средства – лицо управляющее транспортным средством обязано предоставить такую возможность путем самостоятельного открытия дверей транспортного средства для визуального осмотра.

В зоне действия шлагбаумов КПП запрещается:

- совершать манёвры, создающие угрозу безопасности для других участников движения, создающие угрозу причинения ущерба дорожной инфраструктуре и конструктивным элементам оборудования КПП;
- блокировать транспортным средством проезд к шлагбауму КПП;
- блокировать работу шлагбаумов КПП, перекрывая транспортным средством или другими способами датчики безопасности, предотвращающие опускание шлагбаума;
- осуществлять физическое воздействие на стрелу шлагбаума КПП.

2.12. Запрещается несанкционированное пересечение границы ОЭЗ, минуя КПП.

3. Виды пропусков

3.1. Постоянный пропуск для личного транспорта (Приложение № 10). В пропуске указывается:

- логотип ОЭЗ «ППТ «Тольятти»;
- марка и (или) модель автомобиля;
- государственный регистрационный номер;
- Ф.И.О. лица, управляющего транспортным средством;
- наименование резидента ОЭЗ (нерезидента ОЭЗ);
- наименование организации;
- регистрационный номер пропуска;
- срок действия пропуска;
- особые отметки (подпись, печать).

3.2. Временный пропуск для личного транспорта (Приложение № 11). В пропуске указывается:

- логотип ОЭЗ «ППТ «Тольятти»;
- марка и (или) модель автомобиля;

- государственный регистрационный номер;
- Ф.И.О. лица, управляющего транспортным средством, сведения о водительском удостоверении;
- регистрационный номер пропуска;
- наименование принимающей организации;
- срок действия пропуска;
- особые отметки (подпись, печать).

3.3. Постоянный пропуск для физического лица (Приложение № 12).

В пропуске указывается:
- логотип ОЭЗ «ППТ «Тольятти»;
- Ф.И.О.;
- фото;
- объект (резидент ОЭЗ / нерезидент ОЭЗ);
- организация (место работы, ИНН организации), должность;
- регистрационный номер пропуска;
- срок действия пропуска;
- особые отметки (подпись, печать).

3.4. Временный пропуск для физического лица (Приложение № 13).

В пропуске указывается:
- логотип ОЭЗ «ППТ «Тольятти»;
- Ф.И.О.;
- объект (резидент ОЭЗ / нерезидент ОЭЗ);
- организация (место работы, ИНН организации), должность;
- паспортные данные (серия, номер) (для всех граждан);
- срок действия пропуска;
- особые отметки (подпись, печать).

3.5. Постоянный пропуск для пассажирского транспорта (Приложение № 14).

В пропуске указывается:
- логотип ОЭЗ «ППТ «Тольятти»;
- марка и (или) модель автомобиля;
- государственный регистрационный номер;
- Ф.И.О. лица, управляющего транспортным средством, сведения о водительском удостоверении;
- наименование резидента ОЭЗ;
- регистрационный номер пропуска;
- срок действия пропуска;
- особые отметки (подпись, печать).

3.6. Временный пропуск для пассажирского транспорта (Приложение № 15).

В пропуске указывается:
- логотип ОЭЗ «ППТ «Тольятти»;
- марка и (или) модель автомобиля;
- государственный регистрационный номер;

- собственник транспортного средства;

- Ф.И.О. лица, управляющего транспортным средством, сведения о водительском удостоверении;

- регистрационный номер пропуска;

- наименование резидента ОЭЗ;

- срок действия пропуска;

- особые отметки (подпись, печать).

3.7. Электронный пропуск работника Управляющей компании АО «ОЭЗ ППТ «Тольятти» (Приложение № 16).

В пропуске указывается:

- логотип ОЭЗ «ППТ «Тольятти»;

- Ф.И.О.;

- наименование должности работника УК;

- номер пропуска;

- особые отметки (подпись, печать).

4. Порядок организации работы по оформлению и выдаче пропусков для доступа на территорию ОЭЗ

4.1. Управляющей компанией определяются:

- должностные лица Управляющей компании, ответственные за организацию, оформление, учет и выдачу/возврат пропусков для входа (выхода) физических лиц и для въезда (выезда) личного и пассажирского транспорта на (с) территорию (ии) ОЭЗ (далее - Уполномоченное лицо);

- лица, ответственные за внесение и корректировку информации в базу данных системы контроля доступа;

- образцы заявок и формы пропусков для доступа на (с) территорию (ии) ОЭЗ.

4.2. Основанием для оформления пропуска является надлежащим образом оформленная и направленная в Управляющую компанию заявка, поданная путем заполнения обязательных реквизитов на электронной платформе «АССИКО» в разделе «Согласование заявки на оформление пропусков» (Приложение № 2) и ее направление в адрес Управляющей компании.

4.3. Резидентом ОЭЗ (нерезидентом ОЭЗ) определяются уполномоченные должностные лица (не более 3 человек), которые на основании доверенности (Приложение № 1) подготавливают и направляют Уполномоченному лицу Управляющей компании заявку на согласование и оформление пропуска для доступа на территорию ОЭЗ, в соответствии с установленным образцом.

Ответственность за достоверность, правильность и полноту сведений, указываемых в заявке, а также своевременность подачи заявки возлагается на уполномоченное должностное лицо резидента ОЭЗ (нерезидента ОЭЗ).

4.4. Количество направляемых резидентом ОЭЗ (нерезидентом ОЭЗ) заявок для оформления постоянных пропусков для личного и пассажирского транспорта не может превышать общего количества созданных на территории резидента ОЭЗ (нерезидента ОЭЗ) парковочных мест.

Информация о количестве парковочных мест, созданных на территории резидента ОЭЗ (нерезидента ОЭЗ), предоставляется резидентом ОЭЗ в Управляющую компанию виде информационного письма.

Резиденты ОЭЗ (нерезиденты ОЭЗ), направившие заявки на получение пропусков для личного транспорта:

- обеспечивают условия для парковки транспорта на своей территории;
- доводят до своих работников, деловых партнеров и посетителей требования настоящего Положения и в пределах своей компетенции обеспечивают их соблюдение.

4.5. Уполномоченное должностное лицо Управляющей компании несет ответственность за:

- согласование, оформление, учет и выдачу пропусков для доступа на (с) территорию (ии) ОЭЗ;
- ведение установленной учетной и отчетной документации;
- хранение печати для пропусков;
- нераспространение учетной информации о выданных пропусках.

4.6. Форма пропуска, определенная настоящим Положением, не подлежит изменению и заполняется в соответствии со сведениями, содержащимися в первичных документах, направленных резидентом ОЭЗ (нерезидентом ОЭЗ).

4.7. Срок согласования и оформления постоянного пропуска составляет не более 5 рабочих дней с момента получения заявки.

Срок согласования и оформления временного пропуска составляет не более четырех часов рабочего времени бюро пропусков Управляющей компании после направления заявки путем заполнения обязательных реквизитов на электронной платформе «АССИКО», а если заявка поступила менее чем за четыре часа времени работы бюро пропусков Управляющей компании – не позднее четырех часов с момента начала времени работы бюро пропусков Управляющей компании.

4.8. Оформленные и выданные пропуска действительны в течении срока, указанного в них и предназначены для доступа на территорию ОЭЗ.

Пропуска действительны только для тех лиц и транспортных средств, на которых они оформлены. Не допускается передача пропусков другим лицам. При выявлении факта предъявления на КПП пропуска иным лицом, данный пропуск подлежит изъятию и аннулированию.

Оформленные и выданные пропуска являются собственностью Управляющей компанией.

4.9. Электронные пропуска работникам Управляющей компании оформляются и выдаются в соответствии с локальным нормативным актом Управляющей компании.

4.10. До минования надобности или окончании срока действия пропуска подлежат возврату в Управляющую компанию, путем сдачи сотруднику Охраны, находящемуся на КПП, при последнем выходе (выезде) с территории ОЭЗ, либо передачи уполномоченным должностным лицом резидента ОЭЗ (нерезидента ОЭЗ) в Управляющую компанию.

4.11. Пропуска, утратившие практическое значение, поврежденные, пришедшие в негодность, сданные и изъятые, уничтожаются Уполномоченным лицом Управляющей компании.

4.12. Временный пропуск для физических лиц:

4.12.1. Основанием для оформления пропуска является поступившая от резидента ОЭЗ (нерезидента ОЭЗ) заявка, согласованная Управляющей компанией;

4.12.2. Срок действия пропуска – не более 14 календарных дней;

4.12.3. Подписывается Уполномоченным должностным лицом Управляющей компании и заверяется печатью «ДЛЯ ПРОПУСКОВ»;

4.12.4. Регистрируется в электронном журнале учета временных пропусков для физических лиц (Приложение № 5);

4.12.5. Оформленный временный пропуск для физических лиц получается физическим лицом, на которого оформлен пропуск на основании предъявления документа, удостоверяющего личность (Приложение № 3);

4.13. Постоянный пропуск для физических лиц:

4.13.1. Основанием для оформления пропуска является поступившая от резидента ОЭЗ (нерезидента ОЭЗ) заявка, согласованная Управляющей компанией;

4.13.2. Срок действия пропуска - не более 1 (одного) года;

4.13.3. Подписывается Уполномоченным должностным лицом Управляющей компании и заверяется печатью «ДЛЯ ПРОПУСКОВ»;

4.13.4. Регистрируется в электронном журнале учета постоянных пропусков для физических лиц (Приложение № 4);

4.13.5. Оформленный постоянный пропуск для физических лиц получается уполномоченным должностным лицом резидента ОЭЗ (нерезидента ОЭЗ) на основании доверенности (Приложение № 1);

4.14. Пропуска работников Управляющей компании АО «ОЭЗ ППТ «Тольятти», предназначенные для посещения объектов принадлежащих Управляющей компании, предоставляют право прохода на (с) территорию (ии) ОЭЗ через КПП, предназначенный для входа (выхода) физических лиц и въезда (выезда) транспорта.

4.15. Временный пропуск для личного транспорта:

4.15.1. Основанием для оформления пропуска является поступившая от резидента ОЭЗ (нерезидента ОЭЗ) заявка, согласованная Управляющей компанией;

4.15.2. Срок действия пропуска – не более 14 календарных дней. Продление временного пропуска не допускается;

4.15.3. Подписывается Уполномоченным должностным лицом Управляющей компании и заверяется печатью «ДЛЯ ПРОПУСКОВ»;

4.15.4. Регистрируется в электронном журнале учета временных пропусков для личного транспорта (Приложение №7);

4.15.5. Оформленный временный пропуск для личного транспорта получается физическим лицом, на которого он оформлен, на основании предъявления документа, удостоверяющего личность (Приложение № 3);

4.16. Постоянный пропуск для личного транспорта:

4.16.1. Основанием для оформления пропуска является поступившая от резидента ОЭЗ (нерезидента ОЭЗ) заявка, согласованная Управляющей компанией;

4.16.2. Срок действия пропуска – не более 1 (одного) года;

4.16.3. Регистрируется в электронном журнале учета постоянных пропусков для личного транспорта (Приложение № 6);

4.16.4 Подписывается Уполномоченным должностным лицом Управляющей компании и заверяется печатью «ДЛЯ ПРОПУСКОВ»;

4.16.5. Оформленный постоянный пропуск для личного транспорта получается уполномоченным должностным лицом резидента ОЭЗ (нерезидента ОЭЗ) на основании доверенности (Приложение № 1);

4.17. Временный пропуск для пассажирского транспорта:

4.17.1. Основанием для оформления пропуска является поступившая от резидента ОЭЗ заявка, согласованная Управляющей компанией. К заявке прилагается копия договора оказания услуг по перевозке пассажиров. Повторное направление заявки не предусмотрено;

4.17.2. Срок действия временного пропуска для пассажирского транспорта - не более 14 календарных дней. Продление срока не предусмотрено;

4.17.3. Подписывается Уполномоченным должностным лицом Управляющей компании и заверяется печатью «ДЛЯ ПРОПУСКОВ»;

4.17.4. Регистрируется в электронном журнале учета временных пропусков для пассажирского транспорта (Приложение № 8);

4.17.5. Оформленный временный пропуск для пассажирского транспорта получается физическим лицом, на которого он оформлен, на основании предъявления документа, удостоверяющего личность (Приложение № 3);

4.18. Постоянный пропуск для пассажирского транспорта:

4.18.1. Основанием для оформления пропуска является поступившая от резидента ОЭЗ заявка, согласованная Управляющей компанией. К заявке прилагается копия договора оказания услуг по перевозке пассажиров;

4.18.2. Оформляется:

- на пассажирский транспорт, находящийся во владении, пользовании и (или) распоряжении резидента ОЭЗ и осуществляющий перевозку физических лиц;

- на пассажирский транспорт организации, независимо от формы собственности, оказывающей резиденту ОЭЗ услугу по перевозке физических лиц на основе договорных отношений.

4.18.3. Срок действия постоянного пропуска для пассажирского транспорта – не более 1 (одного) года;

4.18.4. Регистрируется в электронном журнале учета постоянных пропусков для пассажирского транспорта (Приложение № 9);

4.18.5. Подписывается Уполномоченным должностным лицом Управляющей компании и заверяется печатью «ДЛЯ ПРОПУСКОВ»;

4.18.6. Оформленный постоянный пропуск для пассажирского транспорта получается уполномоченным должностным лицом резидента ОЭЗ на основании доверенности (Приложение № 1).

4.19. В случаях выявления подделки пропуска или самостоятельного внесения изменений в любой вид пропуска, такой пропуск незамедлительно изымается с последующим отказом в выдаче пропусков.

При выявлении неоднократной подделки пропусков производится полное изъятие пропусков у всех работников организации до выяснения обстоятельств и принятия решения.

4.20. В случаях неоднократного выявления недостоверной информации в заявках на выдачу пропусков, пропуска на данную организацию не выдаются до выяснения обстоятельств и принятия решения.

4.21. В случае технического или программного сбоя работы электронной платформы «АССИКО» в Управляющей компании и невозможности согласования заявок резидента ОЭЗ (нерезидента ОЭЗ), процесс согласования заявок осуществляется в «ручном режиме». Уполномоченные должностные лица резидента ОЭЗ (нерезидента ОЭЗ), с учетом времени работы Управляющей компании, предоставляют в бюро пропусков Управляющей компании физические заявки на временные пропуска, изготовленные на бумажном носителе.

Заявка (Приложение № 18) подается отдельно на каждую единицу личного или пассажирского транспорта, либо на каждое физическое лицо.

Заявка подается в целях оформления доступа на территорию ОЭЗ через КПП на срок не более 14 суток.

Срок согласования временной заявки в «ручном режиме» составляет не более 3 часов рабочего времени бюро пропусков Управляющей компании после предоставления в бюро пропусков Управляющей компании, а если заявка поступила менее чем за четыре часа времени работы бюро пропусков Управляющей компании – не позднее трех часов с момента начала времени работы бюро пропусков Управляющей компании.

5. Особый порядок въезда (выезда) на (с) территорию (ии) ОЭЗ транспортных средств

5.1. Особый порядок доступа на (с) территорию(ии) ОЭЗ распространяется на следующий транспорт:

- специализированный транспорт с нанесенным цвето-графическим обозначением и опознавательными знаками МЧС, пожарная охрана, полиция, скорая медицинская помощь, аварийная служба, транспорт охранных организаций, предназначенный для экстренного реагирования на происшествия на территории ОЭЗ;
- въезд (выезд) представителей государственных контролирующих органов, а также представителей правоохранительных органов (таможни, прокуратуры, МВД, ФСБ) при исполнении служебных обязанностей, осуществляется по предъявлению служебного удостоверения.

5.2. Въезд (выезд) данного транспорта на (с) территорию (ии) ОЭЗ производится через любой КПП с разрешения таможенного органа, расположенного на территории ОЭЗ.

5.3. Доступ на (с) территорию (ии) ОЭЗ специализированного транспорта при возникновении чрезвычайных ситуаций, а также при проведении учений по локализации чрезвычайных происшествий и чрезвычайных ситуаций осуществляется беспрепятственно с записью сотрудником Охраны в Журнале оперативной обстановки (Приложение №17) сведений о дате, времени въезда (выезда), государственном регистрационном номере и ведомственной принадлежности транспортного средства, ФИО, должности, организации, о месте следования автомобиля.

О факте допуска на территорию ОЭЗ специального транспорта сотрудник Охраны обязан уведомить посредством телефонной связи: старшего смены Охраны, должностное лицо таможенного органа, находящееся на автомобильном КПП, и Управляющую компанию.

6. Порядок допуска на (с) территорию (ии) ОЭЗ представителей средств массовой информации

6.1. Перемещение через границы ОЭЗ представителей средств массовой информации (далее – представители СМИ), экскурсий и делегаций осуществляется на основании временных пропусков, оформленных согласно пункту 4.2. настоящего Положения.

Оформленный временный пропуск для физического лица выдается лицу, на которое он оформлен, на основании предъявления документа, удостоверяющего личность (Приложение № 3). Допускается организованное получение оформленных временных пропусков для физических лиц уполномоченным должностным лицом резидента ОЭЗ (нерезидента ОЭЗ).

Въезд на территорию ОЭЗ транспортных средств сторонних организаций, находящихся в собственности юридических лиц, не предусмотрен.

Организованное перемещение по территории ОЭЗ осуществляется путем встречи представителей СМИ, экскурсий и делегаций уполномоченным должностным лицом резидента ОЭЗ на пассажирском транспорте резидента ОЭЗ (нерезидента ОЭЗ) за пределами границы зоны таможенного контроля, выдача визитерам оформленных временных пропусков для физических лиц, посадка в салон пассажирского транспорта резидента ОЭЗ (нерезидента ОЭЗ) и следование через КПП, предназначенные для входа (выхода) физических лиц и въезда (выезда) транспорта на территорию зоны таможенного контроля.

6.2. Кино-, видео-, фотосъёмка и аудиозапись представителями СМИ, в том числе и иностранными, аккредитованными при МИД России, на территории ОЭЗ может проводиться с разрешения Управляющей компании согласно предварительно согласованной заявке и под контролем представителя Управляющей компании.

6.3. Временный пропуск для физического лица подлежит возврату при убытии с территории ОЭЗ через КПП путем передачи сотруднику Охраны (с последующей передачей в Управляющую компанию по окончании смены).

7. Предметы, запрещенные к вносу (выносу), ввозу (вывозу) на (с) территорию (ии) ОЭЗ

7.1. Гражданское, служебное, боевое стрелковое оружие и боеприпасы к нему, холодное оружие (при отсутствии разрешения на право его хранения и ношения).

7.2. Взрывчатые вещества и их компоненты (кроме веществ хозяйственного назначения).

7.3. Ядовитые и отравляющие вещества (кроме веществ хозяйственного назначения).

7.4. Биологически опасные вещества (кроме веществ хозяйственного назначения)

7.5. Легковоспламеняющие жидкости (кроме веществ хозяйственного назначения).

7.6. Воспламеняющиеся твердые вещества (кроме веществ хозяйственного назначения).

7.7. Окисляющие вещества и органические перекиси (кроме веществ хозяйственного назначения).

7.8. Наркотические, психотропные вещества.

7.9. Токсичные и радиоактивные вещества, едкие и коррозирующие вещества (кроме веществ хозяйственного назначения).

7.10. Средства фото-видео-аудиозаписи, специальные средства связи, специальные технические средства, предназначенные для негласного получения информации.

8. Ответственность лиц за нарушение пропускного режима на территории ОЭЗ

8.1 За нарушение режима зоны таможенного контроля предусмотрена административная ответственность в соответствии с положениями статьи 16.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

- перемещение товаров и (или) транспортных средств либо лиц, включая должностных лиц государственных органов, за исключением должностных лиц таможенных органов, через границу зоны таможенного контроля или в ее пределах либо осуществление производственной или иной хозяйственной деятельности без разрешения таможенного органа, если такое разрешение обязательно, влечет предупреждение или наложение административного штрафа.

8.2. При выявлении сотрудником Охраны факта:

- нарушения пропускного режима;
- перемещения личным или пассажирским транспортом через КПП товаров (материалов);
- провоз пассажира(ов) без пропуска(ов);
- нарушения порядка прохода (проезда) через КПП;
- нарушения установленных на территории ОЭЗ правил дорожного движения или парковки автотранспортных средств -

пропуск, оформленный на транспортное средство, подлежит изъятию и передаче в Управляющую компанию для его аннулирования, с последующим отказом в оформлении пропуска на данное транспортное средство.

9. Порядок внесения изменений или дополнений

9.1. В пределах своей компетенции Управляющая компания может вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется в письменном виде, подписывается, согласовывается с Тольяттинским таможенным постом Самарской таможни и доводится до заинтересованных лиц.

9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, пропускной режим в ОЭЗ регулируется правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

Начальник Службы безопасности
и пропускного режима
АО «ОЭЗ ППТ «Тольятти» Б.Н. Фуртатов

Приложение № 1

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. _____ «___» _____20__ г.

_____,
организация

в лице директора _____,
Ф.И.О.

настоящей доверенностью уполномочивает представлять интересы _____ в АО «ОЭЗ ППТ «Тольятти»:
организация

Подготавливать и направлять на согласование заявки для оформления временных и постоянных пропусков для физических лиц, временных и постоянных пропусков для личного транспорта, временных и постоянных пропусков для пассажирского транспорта для въезда (выезда) на (с) территорию (ии) ОЭЗ ППТ «Тольятти» имеют право следующие лица:

- Ф.И.О. должность, электронный адрес, контактный номер телефона;

  _____
  (образец подписи)
- Ф.И.О. должность, электронный адрес, контактный номер телефона;

  _____
  (образец подписи)

Образец печати: М.П.

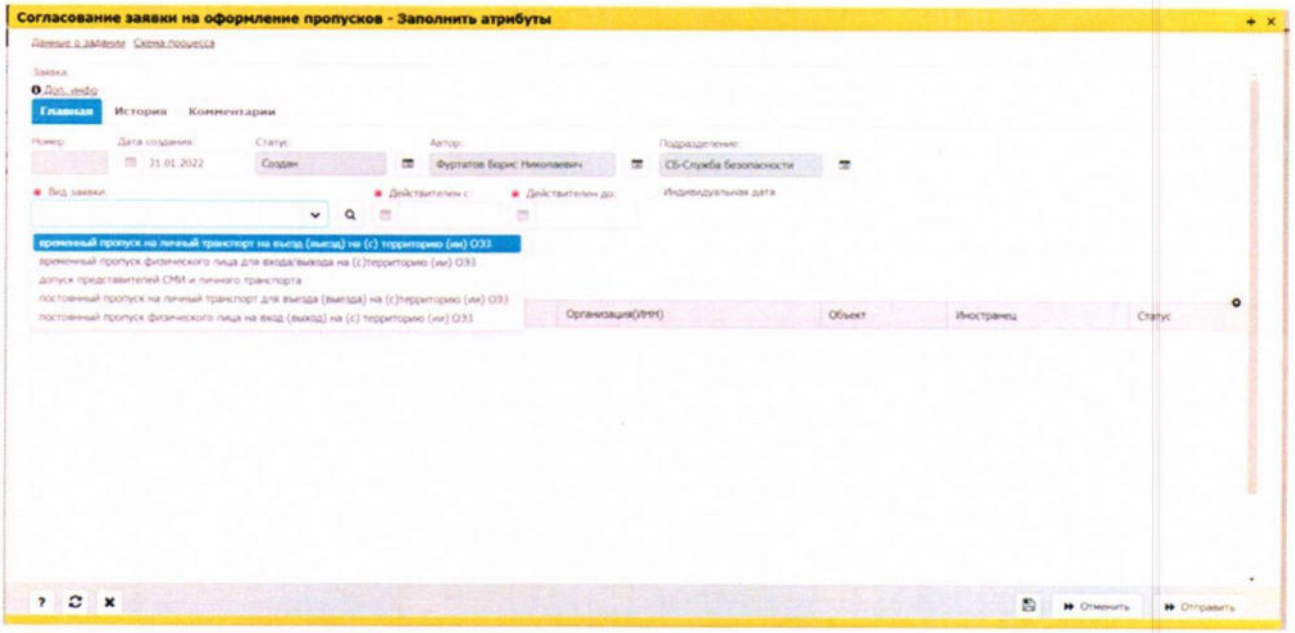
Руководитель организации _____ _____
подпись Фамилия и инициалы

М.П.

Приложение № 2

ФОРМА

Форма заявки
подаваемая на электронной платформе «АССИКО»
(раздел «Согласование заявки на оформление пропусков»)



Приложение № 3

Перечень документов, удостоверяющих личность

1. Паспорт гражданина Российской Федерации;
2. Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации;
3. Дипломатический паспорт Российской Федерации;
4. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
5. Свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста);
6. Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации (для офицеров, прапорщиков и мичманов);
7. Служебное удостоверение должностного лица силовых структур Российской Федерации;
8. Служебное удостоверение должностного лица органов исполнительной, законодательной и судебной власти Российской Федерации;
9. Служебное удостоверение должностного лица таможенного органа Российской Федерации;
10. Паспорт иностранного гражданина;
11. Удостоверение беженца;
12. Патент;
13. Вид на жительство в Российской Федерации;
14. Разрешение на временное проживание в Российской Федерации;

В исключительных случаях водительское удостоверение.

Приложение № 4

Ф О Р М А

Журнал учета
постоянных пропусков для физических лиц

№	Ф.И.О.	Наименование организации (ИНН), должность	Объект	Срок действия пропуска	Примечание
1					
2					
3					

Приложение № 5

Ф О Р М А

Журнал учета временных пропусков для физических лиц

№ пропуска	Данные посетителя		Объект	Дата выдачи	Срок действия	Примечание
	Фамилия, Имя, Отчество	Организация (ИНН)				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Приложение № 6

Ф О Р М А

Журнал
учета постоянных пропусков для личного транспорта

№ пропуска	Марка / модель автомобиля	Государственный регистрационный номер	Ф.И.О. лица, управляющего транспортным средством	Резидент (нерезидент) ОЭЗ	Организация	Дата выдачи пропуска	Дата окончания действия пропуска	Примечание

Приложение № 7

Ф О Р М А

Журнал учета временных пропусков для личного транспорта

№ пропуска	Данные на личный транспорт		Ф.И.О. лица, управляющего транспортным средством	Наименование резидента (нерезидента) ОЭЗ	Дата выдачи	Срок действия
	Марка / модель автомобиля	Государственный регистрационный номер				
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Приложение № 8

Ф О Р М А

Журнал учета временных пропусков для пассажирского транспорта

№ пропуска	Данные на транспорт			Ф.И.О. лица, управляющего транспортным средством	Наименование организации (ИНН)	Объект	Дата выдачи	Срок действия
	Марка / модель автомобиля	Государственный регистрационный номер	Собственник					
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

Приложение № 9

Ф О Р М А

Журнал учета постоянных пропусков для пассажирского транспорта

№ пропуска	Данные на транспорт		Ф.И.О. лица, управляющего транспортным средством	Наименование организации (ИНН)	Объект	Дата выдачи	Срок действия	Особые отметки
	Марка / модель автомобиля	Государственный регистрационный номер						
	1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 10

Ф О Р М А

Постоянный пропуск для личного транспорта



LADA 111760
О 395 КН 163

№ _____

Иванов И.И.

Объект: ООО «Новарус»

Организация: ИП Иванов И.И.

Действителен: до **31.12.2025 г.**

СОГЛАСОВАНО: _____ М.П.

подпись

ВНИМАНИЕ, ВОДИТЕЛЬ !

- При подъезде к контрольно-пропускному пункту – ОСТАНОВИСЬ и ПРЕДЪЯВИ ПРОПУСК.
- Въезд (выезд) личного транспорта осуществляется через контрольно-пропускные пункты ОЭЗ, предназначенные для въезда (выезда) личного транспорта.
- Скорость передвижения автомобильного транспорта по территории ОЭЗ ППТ «Тольятти» не более 40 км/час. Строго соблюдай правила дорожного движения.
- Пропуск является собственностью Управляющей компании.

ЗАПРЕЩЕНО:

- Следовать через КПП без полной остановки транспортного средства перед стоп-линией, обозначенной дорожными знаками или разметкой проезжей части дороги, а также при запрещающем сигнале светофора или запрещающем жесте охранника и без предъявления пропуска.
- Парковать автомобильный транспорт на проезжей части и обочинах.
- Провозить личным транспортом товары (материалы) через контрольно-пропускные пункты ОЭЗ, предназначенные для въезда (выезда) транспорта.

Приложение № 11

Ф О Р М А

Временный пропуск для личного транспорта

LADA 111760
О 395 КН 163

№ _____
Иванов И.И.
63 15 243563
Объект: ООО «Новарус»

Действителен: до **11.12.2025 г.**
СОГЛАСОВАНО: _____ М.П.

подпись

ВНИМАНИЕ, ВОДИТЕЛЬ !

- При подъезде к контрольно-пропускному пункту – ОСТАНОВИСЬ и ПРЕДЪЯВИ ПРОПУСК.
- Въезд (выезд) личного транспорта осуществляется через контрольно-пропускные пункты ОЭЗ, предназначенные для въезда (выезда) личного транспорта.
- Скорость передвижения автомобильного транспорта по территории ОЭЗ ППТ «Тольятти» не более 40 км/час. Строго соблюдай правила дорожного движения.
- Пропуск является собственностью Управляющей компании.

ЗАПРЕЩЕНО:

- Следовать через КПП без полной остановки транспортного средства перед стоп-линией, обозначенной дорожными знаками или разметкой проезжей части дороги, а также при запрещающем сигнале светофора или запрещающем жесте охранника и без предъявления пропуска.
- Парковать автомобильный транспорт на проезжей части и обочинах.
- Провозить личным транспортом товары (материалы) через контрольно-пропускные пункты ОЭЗ, предназначенные для въезда (выезда) транспорта.

Приложение № 12

Ф О Р М А

Постоянный пропуск для физического лица

Постоянный пропуск
физического лица

№_____

ФИО	Иванов Иван Иванович
Объект	ООО «Новарус»
Организация, ИНН	ООО «Новарус» 6316104161
должность	менеджер
Действителен	**31.12.2025**

_____ М.П.
подпись

Приложение № 13

Ф О Р М А

Временный пропуск для физического лица

Временный пропуск
физического лица

№ _____



ФИО Иванов Иван Иванович
61 15 248855

Объект	ООО «Новарус»
Организация, ИНН	ООО «Новарус» 6316104161
должность	менеджер
Действителен	**11.12.2025**

_____ М.П.
подпись

Приложение № 14

Ф О Р М А

Постоянный пропуск для пассажирского транспорта



ЛИАЗ
ОУ 595 К 763

№ _____

Иванов И.И.
63 15 243563

Объект: ООО «Новарус»

Действителен: до **31.12.2025 г.**
СОГЛАСОВАНО:

_____ М.П.
подпись

ВНИМАНИЕ, ВОДИТЕЛЬ !

- При подъезде к контрольно-пропускному пункту – ОСТАНОВИСЬ и ПРЕДЪЯВИ ПРОПУСК.
- Въезд (выезд) пассажирского транспорта осуществляется через контрольно-пропускные пункты ОЭЗ, предназначенные для въезда (выезда) личного и пассажирского транспорта.
- Скорость передвижения автомобильного транспорта по территории ОЭЗ ППТ «Тольятти» не более 40 км/час. Строго соблюдай правила дорожного движения.
- Пропуск является собственностью Управляющей компании.

ЗАПРЕЩЕНО:

- Следовать через КПП без полной остановки транспортного средства перед стоп-линией, обозначенной дорожными знаками или разметкой проезжей части дороги, а также при запрещающем сигнале светофора или запрещающем жесте охранника и без предъявления пропуска.
- Парковать автомобильный транспорт на проезжей части и обочинах.
- Провозить пассажирским транспортом товары (материалы) через контрольно-пропускные пункты ОЭЗ, предназначенные для въезда (выезда) транспорта.

Приложение № 15

Ф О Р М А

Временный пропуск для пассажирского транспорта

РАФ
ОУ 595 К 763

№ _____

Петров П.П.
Иванов И.И.
63 15 243563

Объект: ООО «Новарус»

Действителен: до **01.12.2025 г.**
СОГЛАСОВАНО:

_____ М.П.
подпись

ВНИМАНИЕ, ВОДИТЕЛЬ !

- При подъезде к контрольно-пропускному пункту – ОСТАНОВИСЬ и ПРЕДЪЯВИ ПРОПУСК.
- Въезд (выезд) пассажирского транспорта осуществляется через контрольно-пропускные пункты ОЭЗ, предназначенные для въезда (выезда) пассажирского транспорта.
- Скорость передвижения автомобильного транспорта по территории ОЭЗ ППТ «Тольятти» не более 40 км/час. Строго соблюдай правила дорожного движения.
- Пропуск является собственностью Управляющей компании.

ЗАПРЕЩЕНО:

- Следовать через КПП без полной остановки транспортного средства перед стоп-линией, обозначенной дорожными знаками или разметкой проезжей части дороги, а также при запрещающем сигнале светофора или запрещающем жесте охранника и без предъявления пропуска.
- Парковать автомобильный транспорт на проезжей части и обочинах.
- Провозить пассажирским транспортом товары (материалы) через контрольно-пропускные пункты ОЭЗ, предназначенные для въезда (выезда) транспорта.

Приложение № 16

Образец электронного пропуска
работника Управляющей компании АО «ОЭЗ ППТ «Тольятти»



- Представляет собой номерную пластиковую магнитную карту доступа (стандарт Proximity), белого цвета, размером 85,6 мм. х 53,98 мм. х 0,76 мм. с нанесением логотипа Общества, фото, ФИО, наименования должности и номера пропуска.

Приложение № 17

Журнал оперативной обстановки

Дата / время	Ф.И.О. сотрудника Охраны	Информация (сведения о транспортном средстве, государственном регистрационном номере, ведомственной принадлежности транспортного средства, ФИО, должности, организации, о месте следования автомобиля)

Приложение № 18

ФОРМА

**Заявка на временный пропуск,
предоставляющий право входа (выхода) на (с) территории ОЭЗ физических лиц, въезд (выезд) транспортных средств, находящихся в их личном пользовании, а также транспортных средств, находящихся во владении, пользовании и (или) распоряжении резидента ОЭЗ и осуществляющих перевозку физических лиц.**

Для оформления временного пропуска для физического лица:

1. Объект
2. Организация, ИНН
3. Фамилия, имя, отчество, должность
4. Паспорт (серия, номер, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)
5. Виза (для иностранцев)
6. Срок действия пропуска (*не более 14 суток)

Для оформления временного пропуска для личного транспорта:

1. Объект
2. Организация, ИНН
3. Фамилия, имя, отчество водителя, должность
4. Марка автомобиля
5. Государственный регистрационный номер
6. Номер водительского удостоверения
7. Сведения о собственнике транспортного средства
8. Срок действия пропуска (*не более 14 суток)

Для оформления временного пропуска для пассажирского транспорта:

1. Объект
2. Организация, ИНН
3. Фамилия, имя, отчество водителя, должность
4. Марка автомобиля
5. Государственный регистрационный номер
6. Номер водительского удостоверения
7. Сведения о собственнике транспортного средства
8. Срок действия пропуска (*не более 14 суток)