

МОСКВА

ПРИКАЗ

11.02.2026

№ 26

О введении в действие документа СМК
Положение «Система многоступенчатого контроля
соблюдения требований промышленной безопасности,
охране труда и охране окружающей среды»

В соответствии с порядком введения в действие документов системы менеджмента качества ПАО «Форвард Энерго»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты настоящего приказа Положение «Система многоступенчатого контроля соблюдения требований промышленной безопасности, охране труда и охране окружающей среды» (далее – ПЛ 026-2026) (Приложение 1).
2. Начальнику управления СМК и бизнес-процессов Омельченко О.А. обеспечить учет и передачу подлинника ПЛ 026-2026 на хранение в архив в соответствии с установленным порядком.
3. Руководителям структурных подразделений, непосредственно применяющих документ в своей деятельности, обеспечить ознакомление сотрудников подразделения с ПЛ 026-2026 в соответствии с установленным порядком.
4. Руководителям и сотрудникам структурных подразделений руководствоваться требованиями ПЛ 026-2026 в рамках своей ответственности.
5. Признать утратившим силу приказ ПАО «Фортум» от 12.10.2020 № 689/147/501 «Об утверждении Инструкции «Система многоступенчатого контроля безопасности производства и охраны труда» EHS-003».
6. И.о. заместителя генерального директора по правовым вопросам, Вице-президента Богаченкову И.В., директору по корпоративным вопросам Ферাপонтовой-Максимовой Н.В., и.о. заместителя генерального директора по стратегии, управлению производственным портфелем и трейдингу, Вице - президента Батракову А.В., административному директору Чазовой Н.Ф., начальнику управления директору по промышленной безопасности, охране труда и охране окружающей среды Гонохову В.А., заместителю директора по безопасности – Начальнику управления по экономической безопасности Никитину Г.В., Заместителю генерального директора по операционной деятельности – Главному инженеру,

Вице-президенту Симановскому А.А., Первому заместителю генерального директора, Вице-президенту по работе с государственными органами и устойчивому развитию бизнеса Тихонову Р.С., Заместителю генерального директора по экономике и финансам, Вице-президенту Матюшовой Ю.К., Заместителю генерального директора по закупкам и инвестициям, Вице-президенту Кузину Д.А., и.о. заместителя генерального директора по персоналу, Вице-президента Перепелкиной Е.Ю., Вице-президенту, директору филиала Энергосистема «Урал» Токмакову К.М., Вице-президенту, директору филиала Энергосистема «Западная Сибирь» Зайцеву А.В., Вице-президенту, директору филиала «Альтернативная энергетика» Карымову Р.М. обеспечить ознакомление подчиненного персонала с настоящим приказом.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на и. о. заместителя генерального директора по персоналу, Вице-президента Перепелкину Е.Ю.

Приложение:

1. Копия ПЛ 026-2026 «Система многоступенчатого контроля соблюдения требований промышленной безопасности, охране труда и охране окружающей среды» на 22 л. в 1 экз.

Генеральный директор



В.Е. Кожевников

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ПАО «Форвард Энерго»



В.Е. Кожевников

« 11 » 02 2026 г.

Система менеджмента качества

Положение

**Система многоступенчатого контроля соблюдения
требований промышленной безопасности, охраны труда и
охраны окружающей среды**

ПЛ 026– 2026

Введен в действие:	
Приказ от 11.02.2026 № 26	
Статус экземпляра	№ экз.

Челябинск

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения.....	3
4	Обозначения и сокращения	4
5	Общие положения организации многоступенчатого контроля	4
6	1 уровень контроля.....	5
7	2 уровень контроля.....	7
8	3 уровень контроля.....	8
9	4 уровень контроля.....	11
10	5 уровень контроля.....	13
11	Записи	16
Приложение А (обязательное) Форма электронного журнала контроля требований безопасности.....		17
Приложение Б (обязательное) Форма акта-предписания/отчета по результатам комплексной (целевой) проверки состояния промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды		18
Лист ознакомления		21
Лист изменений.....		22

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок проведения многоступенчатого контроля соблюдения требований промышленной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды, а также пожарной безопасности в рамках нарядно-допускной системы (далее – многоступенчатый контроль), устанавливает требования к порядку оформления результатов проведения многоступенчатого контроля.

1.2 Требования настоящего положения распространяются на всех работников ПАО «Форвард Энерго» (далее – Общество).

1.3 Владельцем данного документа является служба охраны труда управления по промышленной безопасности, охране труда и охране окружающей среды исполнительного аппарата Общества (далее – Управление ПБОТООС), которое несет ответственность за:

- сбор и анализ замечаний и предложений по документу, их учет при подготовке новой редакции документа;
- пересмотр и актуализацию документа по мере необходимости, верификацию документа не реже 1 раза в 3 года;
- обеспечение взаимосвязки с действующими документами СМК.

1.4 Любой сотрудник, на которого распространяется область применения данного документа, или сотрудник, использующий результаты деятельности, осуществляемой в соответствии с данным документом, может инициировать внесение в него изменения по согласованию с его разработчиком. В случае разногласий с разработчиком документа инициатор изменения может вынести изменение документа на согласование с протоколом разногласий на руководителя, утвердившего документ.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

[СТО 4.2.3-066-2024 Организация делопроизводства;](#)

[СТО 6.3-079-2024 Пропускной и внутриобъектовый режимы;](#)

[СТО 8.2.2-030-2021 Внутренние аудиты. Общие требования;](#)

[И 6.4-090-2025 Управление безопасностью подрядчиков;](#)

[И 7.5-229-2023 Организация и проведение обходов, распределение границ эксплуатационной ответственности;](#)

[Положение о порядке проведения Дня охраны труда в ПАО «Форвард Энерго».](#)

3 Термины и определения

В настоящем положении применяются термины и определения в соответствии со [словарем терминов и определений](#) и таблицей 1.

Таблица 1 – Термины и определения

Термин	Определение
Многоступенчатый контроль	Система проверок соблюдения требований промышленной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды, а также пожарной безопасности в рамках нарядно-допускной системы.
Специалист по контролю и надзору за требованиями промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды	– Руководители и специалисты управления ПБОТООС; – руководитель по охране труда, технологическому контролю, экологической

Термин	Определение
	<p>безопасности - начальник службы по производственному контролю;</p> <ul style="list-style-type: none"> - главный специалист по охране труда; - главный специалист по экологической безопасности; - главный специалист по производственному контролю исполнительной дирекции филиала; - специалист по производственному контролю исполнительной дирекции филиала; - руководитель направления по охране труда, промышленной, экологической, пожарной безопасности, технологическому надзору, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям; - главный специалист по охране труда, промышленной, экологической, пожарной безопасности, технологическому надзору, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям исполнительной дирекции филиала; - главный специалист по охране труда, промышленной, экологической, пожарной безопасности, технологическому надзору, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Управления Энергосистемы; - инженер по охране труда, промышленной, экологической, пожарной безопасности и технологическому надзору ЦОТУиЭ ВЭС; - начальники отделов, ведущие специалисты по охране труда, ведущие специалисты по экологической безопасности отделов по охране труда, экологической безопасности и технологическому контролю.
Уполномоченный по охране труда	Уполномоченное лицо по охране труда, прошедшее обучение и проверку знаний по охране труда в установленном порядке, назначенное на заседании Профсоюзного комитета ПАО «Форвард Энерго».

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы обозначения и сокращения в соответствии со справочником сокращений и таблицей 2.

Таблица 2 – Обозначения и сокращения

Сокращение	Расшифровка
ПБОТООС	промышленная безопасность, охрана труда, охрана окружающей среды

5 Общие положения организации многоступенчатого контроля

5.1 При проведении многоступенчатого контроля проверяется соблюдение требований промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды и пожарной безопасности, установленных законодательством РФ и локальными нормативными актами Общества (далее – требования безопасности). При этом контроль требований пожарной безопасности осуществляется в рамках нарядно-допускной системы.

5.2 Многоступенчатый контроль состоит из следующих уровней:

ПЛ 026 – 2026	Версия 1	Стр. 4 из 22
Система многоступенчатого контроля соблюдения требований промышленной безопасности охраны труда и охраны окружающей среды		

– 1 уровень, постоянный контроль на уровне всех работников Общества (за исключением работников, исполняющих функции на уровне 2, 3, 4, 5), персонала подрядных организаций, выполняющих работы и/или оказывающих услуги на территории Общества (далее – 1 уровень контроля);

– 2 уровень, периодический контроль на уровне административных руководителей работников, руководителей и заместителей цехов и отделов, специалистов (за исключением работников, исполняющих функции на уровне 3, 4, 5) (далее – 2 уровень контроля);

– 3 уровень, периодический контроль на уровне технического директора электростанции, заместителей технического директора электростанции по ремонту и эксплуатации, начальника ЦОТУ и Э ВЭС, руководителей и специалистов отдела охраны труда, экологической безопасности и технологического контроля, инженеров по охране труда, промышленной, экологической, пожарной безопасности и технологическому надзору, (за исключением работников, исполняющих функции на уровне 4, 5) (далее – 3 уровень контроля);

– 4 уровень, периодический контроль на уровне работников и специалистов исполнительной дирекции филиала, вице-президента, директора филиала, заместителя директора филиала по производству, технических директоров энергосистем, руководителей в прямом подчинении генерального директора, заместителя генерального директора по операционной деятельности - Главного инженера, Вице-президента и его заместителей (далее – 4 уровень контроля);

– 5 уровень, периодический контроль на уровне Генерального директора, начальника Управления ПБОТООС, директора по промышленной безопасности, охране труда и охране окружающей среды, руководителей и специалистов управления ПБОТООС по промышленной безопасности, охране труда и охране окружающей среды исполнительного аппарата (далее – 5 уровень контроля).

6 1 уровень контроля

6.1 Постоянный контроль соблюдения требований безопасности осуществляется работниками Общества в течение времени их нахождения на территории Общества.

6.1.1 При выявлении нарушения требований безопасности:

- по возможности выполнить фото и/или видео фиксацию нарушения в соответствии с СТО 6.3-079;

- по возможности принять меры по устранению выявленного нарушения в случае, если нарушение находится в зоне ответственности работника, при необходимости оградить опасную зону и сообщить административному руководителю;

- при выявлении нарушения в зоне ответственности другого подразделения сообщить административному руководителю, руководителю подразделения или его заместителю, в котором выявлено нарушение и при необходимости оперативному руководителю для принятия возможных мер по устранению выявленных нарушений;

- внести нарушение в электронный журнал контроля требований безопасности (далее – журнал) (Приложение А) с заполнением столбца 1-5, в случае выявления нарушений лицом, не имеющем учетной записи и персонального компьютера на рабочем месте, замечания передаются оперативному или административному руководителю для внесения в электронный журнал (Приложение А);

- при необходимости, нарушение дублируется в журнале дефектов;

ПЛ 026 – 2026	Версия 1	Стр. 5 из 22
Система многоступенчатого контроля соблюдения требований промышленной безопасности охраны труда и охраны окружающей среды		

- в случае выявления нарушения по персоналу подрядной организации дальнейшие действия указаны в И 6.4-090.

6.1.2 При выявлении нарушения требований безопасности при выполнении работ по актам-допускам, нарядам-допускам, распоряжениям, в порядке текущей эксплуатации:

- немедленно остановить выполнение работ и потребовать у работников покинуть опасную зону;

- потребовать от руководителя и/или ответственного руководителя, производителя работ, немедленно принять возможные меры по устранению нарушения и ликвидации (предупреждению) последствий нарушения;

- по возможности выполнить фото и/или видео фиксацию нарушения в соответствии с СТО 6.3-079;

- занести выявленное нарушение в журнал (Приложение А) с заполнением столбца 1-5, в случае выявления нарушений лицом, не имеющем учетной записи и персонального компьютера на рабочем месте замечания передаются оперативному или административному руководителю для внесения в электронный журнал (Приложение А);

- в случае выявления нарушения требований безопасности при выполнении работ по актам-допускам, нарядам-допускам, распоряжениям персоналом подрядной организации действия указаны в И 6.4-090.

6.1.3 Устранение нарушений требований безопасности:

- не реже одного раза в смену работник осуществляет проверку журнала (Приложение А) на предмет назначения его ответственным за устранение нарушения;

- в случае отсутствия у работника учетной записи и персонального компьютера получает задание у оперативного или административного руководителя;

- устраняет выявленное нарушение согласно сроков, указанных в столбце 9 журнала (Приложение А), вносит информацию в журнал (Приложение А) с заполнением столбца 10-11.

6.1.4 В случае невыявления нарушений требований безопасности, лицо, осуществляющее проверку, вносит в журнал (Приложение А) отметки о проведенной проверке с указанием даты проведения контроля (столбец 1), Ф.И.О. лица, осуществляющего проверку (столбец 4), «не выявлено» (столбец 5), в случае проведения проверки лицом, не имеющим учетной записи и персонального компьютера на рабочем месте, информация об отсутствии замечаний при проверке передаются оперативному или административному руководителю для внесения в электронный журнал (Приложение А).

6.1.5 Постоянный контроль соблюдения требований безопасности при выполнении работ по актам-допускам, нарядам-допускам, распоряжениям осуществляемый ответственными за проведение работ: производителем работ, руководителем работ, специалистом по ОТ подрядчика или лицом, назначенным распорядительным документом подрядчика ответственным за соблюдение требований ОТ при выполнении работ на рабочем месте (в рабочей зоне):

- при выявлении нарушения требований безопасности производитель работ и/или руководитель работ и/или специалист по охране труда подрядчика и/или лицо, назначенное распорядительным документом подрядчика ответственным за соблюдение требований охраны труда при выполнении работ на рабочем месте, принимает возможные меры по устранению нарушения и ликвидации (предупреждению) последствий нарушения (ограждение опасного места, сообщение оперативному персоналу и т.п.);

ПЛ 026 – 2026	Версия 1	Стр. 6 из 22
Система многоступенчатого контроля соблюдения требований промышленной безопасности охраны труда и охраны окружающей среды		

6.2 при невозможности принятия (реализации) мер по устранению нарушения, производитель работ и/или руководитель работ и/или специалист по охране труда подрядчика и/или лицо, назначенное распорядительным документом подрядчика ответственным за соблюдение требований охраны труда при выполнении работ на рабочем месте, останавливает работу, сообщает административному руководителю и руководителю или заместителю подразделения, на территории которого проводятся работы, для принятия мер по устранению нарушений.

7 2 уровень контроля

7.1 Периодический контроль соблюдения требований безопасности осуществляется не реже одного раза в течение рабочего дня административными руководителями работников, руководителями и заместителями цехов и отделов, специалистами.

7.1.1 При выявлении нарушения требований безопасности:

- по возможности выполнить фото и/или видео фиксацию нарушения в соответствии с СТО 6.3-079;

- по возможности принять меры по устранению выявленного нарушения в случае, если нарушение находится в зоне ответственности работника, при необходимости оградить опасную зону и сообщить административному руководителю;

- при выявлении нарушения в зоне ответственности другого подразделения сообщить административному руководителю, руководителю подразделения или его заместителю, в котором выявлено нарушение и при необходимости оперативному руководителю для принятия возможных мер по устранению выявленных нарушений;

- внести нарушение в электронный журнал (Приложение А) с заполнением столбца 1-5, руководители и заместители цехов и отделов заполняют столбец 1-9, в случае выявления нарушений по персоналу подрядной организации, ответственным за устранение нарушения (столбец 8) указывается менеджер договора;

- при необходимости, нарушение дублируется в журнале дефектов;

- в случае выявления нарушения по персоналу подрядной организации дальнейшие действия указаны в И 6.4-090.

7.1.2 При выявлении нарушения требований безопасности при выполнении работ по актам-допускам, нарядам-допускам, распоряжениям, в порядке текущей эксплуатации:

- немедленно остановить выполнение работ и потребовать у работников покинуть опасную зону;

- потребовать от руководителя и/или ответственного руководителя, производителя работ, немедленно принять возможные меры по устранению нарушения и ликвидации (предупреждению) последствий нарушения;

- по возможности выполнить фото и/или видео фиксацию нарушения в соответствии с СТО 6.3-079;

- занести выявленное нарушение в журнал (Приложение А) с заполнением столбца 1-5, руководители и заместители цехов и отделов заполняют столбец 1-9;

- в случае выявления нарушения по персоналу подрядной организации дальнейшие действия указаны в И 6.4-090.

7.1.3 Устранение нарушений требований безопасности:

- не реже одного раза в течение рабочего дня административные руководители работников, руководители и заместители цехов и отделов, специалисты осуществляют проверку журнала (Приложение А) на предмет устранения оформленных им нарушений и назначения его ответственным за устранение нарушения;

- устраняет выявленное нарушение согласно сроков, указанных в столбце 9 журнала (Приложение А), вносит информацию в журнал (Приложение А) с заполнением столбца 10-11.

7.1.4 В случае невыявления нарушений требований безопасности, лицо, осуществляющее проверку, вносит в журнал (Приложение А) отметки о проведенной проверке, с указанием даты проведения контроля (столбец 1), Ф.И.О. лица, осуществляющего проверку (столбец 4), «не выявлено» (столбец 5).

7.1.5 Руководители цехов и отделов и/или их заместители, начальники ЦОТУ и Э ВЭС) не реже одного раза в течение рабочего дня проверяют журнал (Приложение А) на наличие новых записей выявленных замечаний и вносят информацию в столбцы 6-9, в случае выявления нарушений по персоналу подрядной организации, ответственным за устранение нарушения (столбец 8) указывается менеджер договора.

7.1.6 Руководителями цехов и отделов и/или их заместителями, начальниками ЦОТУиЭ ВЭС не реже одного раза в неделю осуществляется контроль ведения электронных журналов в цехе/отделе подчиненным персоналом и своевременное устранение выявленных нарушений с внесением в журнал (Приложение А) отметки о проведенной проверке, с указанием даты проведения контроля (столбец 1), Ф.И.О. лица, осуществляющего проверку (столбец 4).

7.1.7 Руководитель цеха и отдела, начальник ЦОТУиЭ ВЭС, ежемесячно готовит информацию по выявленным нарушениям и мероприятиям по их устранению в подразделении к обсуждению на рабочей группе.

7.2 Допускается совмещать контроль соблюдения требований безопасности с проведением обходов рабочих мест оперативного персонала, оборудования, зданий и сооружений согласно И 7.5-229.

8 3 уровень контроля

8.1 Периодический контроль соблюдения требований безопасности осуществляется не реже двух раз в неделю техническими директорами электростанции, заместителями технического директора электростанции по ремонту и эксплуатации, начальниками ЦОТУиЭ ВЭС (в филиале «Альтернативная энергетика»).

8.1.1 При выявлении нарушения требований безопасности:

- по возможности выполнить фото и/или видео фиксацию нарушения в соответствии с СТО 6.3-079;

- по возможности принять меры по устранению выявленного нарушения в случае если нарушение находится в зоне ответственности работника, при необходимости оградить опасную зону;

- при выявлении нарушения в зоне ответственности другого подразделения сообщить руководителю подразделения или его заместителю, в котором выявлено нарушение и при необходимости оперативному руководителю для принятия возможных мер по устранению выявленных нарушений;

- внести нарушение в электронный журнал контроля требований безопасности (далее – журнал) (Приложение А) с заполнением столбца 1-9, в случае выявления нарушений по персоналу подрядной организации, ответственным за устранение нарушения (столбец 8) указывается менеджер договора;

- при необходимости, нарушение дублируется в журнале дефектов;

- в случае выявления нарушения по персоналу подрядной организации дальнейшие действия указаны в И 6.4-090.

ПЛ 026 – 2026	Версия 1	Стр. 8 из 22
Система многоступенчатого контроля соблюдения требований промышленной безопасности охраны труда и охраны окружающей среды		

8.1.2 При выявлении нарушения требований безопасности при выполнении работ по актам-допускам, нарядам-допускам, распоряжениям, в порядке текущей эксплуатации:

- немедленно остановить выполнение работ и потребовать у работников покинуть опасную зону;

- потребовать от руководителя и/или ответственного руководителя, производителя работ, немедленно принять возможные меры по устранению нарушения и ликвидации (предупреждению) последствий нарушения;

- по возможности выполнить фото и/или видео фиксацию нарушения в соответствии с СТО 6.3-079;

- занести выявленное нарушение в журнал (Приложение А) с заполнением столбца 1-9;

- в случае выявления нарушения по персоналу подрядной организации дальнейшие действия указаны в И 6.4-090.

8.1.3 Устранение нарушений требований безопасности:

- еженедельно технические директора электростанции, заместители технического директора электростанции по ремонту и эксплуатации, начальника ЦОТУ и Э ВЭС осуществляют проверку журнала (Приложение А) на предмет устранения оформленных им нарушений и назначения его ответственным за устранение нарушения;

- устраняет выявленное нарушение согласно сроков, указанных в столбце 9 журнала (Приложение А), вносит информацию в журнал (Приложение А) с заполнением столбца 10-11.

8.1.4 В случае не выявления нарушений требований безопасности, лицо, осуществляющее проверку, вносит в журнал (Приложение А) отметки о проведенной проверке, с указанием даты проведения контроля (столбец 1), Ф.И.О. лица, осуществляющего проверку (столбец 4), «не выявлено» (столбец 5).

8.1.5 Допускается совмещать контроль соблюдения требований безопасности с проведением обходов рабочих мест оперативного персонала, оборудования, зданий и сооружений согласно И 7.5-229.

8.1.6 Техническими директорами электростанции, заместителями технического директора электростанции по ремонту и эксплуатации, начальниками ЦОТУиЭ ВЭС не реже одного раза в месяц осуществляется контроль ведения электронных журналов в производственном подразделении находящемся в подчинении и своевременное устранение выявленных нарушений с внесением в журнал (Приложение А) отметки о проведенной проверке, с указанием даты проведения контроля (столбец 1), Ф.И.О. лица, осуществляющего проверку (столбец 4).

8.2 Периодический контроль соблюдения требований безопасности осуществляется не реже одного раза в течение рабочего дня руководителями и специалистами отдела охраны труда, экологической безопасности и технологического контроля, инженерами по охране труда, промышленной, экологической, пожарной безопасности и технологическому надзору (в филиале «Альтернативная энергетика»).

8.2.1 При выявлении нарушения требований безопасности:

- по возможности выполнить фото и/или видео фиксацию нарушения в соответствии с СТО 6.3-079;

- по возможности принять меры по устранению выявленного нарушения, при необходимости организовать ограждение опасной зоны и сообщить административному руководителю, руководителю подразделения или его заместителю, в котором выявлено

нарушение и при необходимости оперативному руководителю для принятия возможных мер по устранению выявленных нарушений;

- оформить акт-предписание / отчет ([Приложение Б](#));
- загрузить акт-предписание / отчет в систему электронного документооборота вкладка - ОРД / предписания и согласовать с административным руководителем и руководителем проверяемого подразделения;

- осуществлять контроль сроков и предоставления подтверждающих устранение нарушения документов;

- в случае устранения выявленных замечаний в период проведения проверки и/или количество замечаний не более двух, допускается вносить нарушение в журнал ([Приложение А](#)) заполнением столбца 1-9, при этом в столбце 9 указывается «устранено в ходе проверки»;

- в случае выявления нарушения в зоне ответственности подрядных организаций, по возможности выполнить фото и/или видео фиксацию нарушения в соответствии с [СТО 6.3-079](#), занести выявленное нарушение в журнал ([Приложение А](#)) с заполнением столбца 1-7, ответственным за устранение нарушения (столбец 8) указывается менеджер договора, дальнейшие действия указаны в [И 6.4-090](#).

8.2.2 При выявлении нарушения требований безопасности при выполнении работ по актам-допускам, нарядам-допускам, распоряжениям, в порядке текущей эксплуатации:

- немедленно остановить выполнение работ и потребовать у работников покинуть опасную зону;

- потребовать от руководителя и/или ответственного руководителя, производителя работ, немедленно принять возможные меры по устранению нарушения и ликвидации (предупреждению) последствий нарушения;

- по возможности выполнить фото и/или видео фиксацию нарушения в соответствии с [СТО 6.3-079](#);

- оформить акт-предписание / отчет ([Приложение Б](#));

- загрузить акт-предписание / отчет в систему электронного документооборота вкладка - ОРД / предписания и согласовать с административным руководителем и руководителем проверяемого подразделения;

- осуществлять контроль сроков и предоставления подтверждающих устранение нарушения документов;

- в случае выявления нарушения в зоне ответственности подрядных организаций, выполнить фото и/или видео фиксацию нарушения в соответствии с [СТО 6.3-079](#), занести выявленное нарушение в журнал ([Приложение А](#)) с заполнением столбца 1-7, ответственным за устранение нарушения (столбец 8) указывается менеджер договора, дальнейшие действия указаны в [И 6.4-090](#).

8.2.3 В случае не выявления нарушений требований безопасности, лицо, осуществляющее проверку, вносит в журнал ([Приложение А](#)) отметки о проведенной проверке, с указанием даты проведения контроля (столбец 1), Ф.И.О. лица, осуществляющего проверку (столбец 4), «не выявлено» (столбец 5).

8.3 Начальниками отдела охраны труда, экологической безопасности и технологического контроля электростанции/ инженерами по охране труда, промышленной, экологической, пожарной безопасности и технологическому надзору ЦОТУиЭ ВЭС и главным специалистом по охране труда, промышленной, экологической, пожарной безопасности, технологическому надзору, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Управления Энергосистемы не реже одного раза в неделю осуществляется контроль ведения электронных

журналов в производственном подразделении и своевременное устранение выявленных нарушений с внесением в журнал ([Приложение А](#)) отметки о проведенной проверке, с указанием даты проведения контроля (столбец 1), Ф.И.О. лица, осуществляющего проверку (столбец 4).

9 4 уровень контроля

9.1 Периодический контроль соблюдения требований безопасности осуществляется не реже одного раза в месяц работниками и специалистами исполнительной дирекции, вице-президентами, директорами филиала и заместителями директора филиала по производству, техническими директорами энергосистем, руководителями в прямом подчинении генерального директора, заместителем генерального директора по операционной деятельности - главным инженером, вице-президентом и его заместителями контроль осуществляется в присутствии руководителя проверяемого подразделения и/или его заместителя и/или технического директора и/или заместителя технического директора по ремонту и эксплуатации / начальника ЦОТУ и Э ВЭС (далее – сопровождающий).

9.1.1 При выявлении нарушения требований безопасности:

- сопровождающий по возможности выполняет фото и/или видео фиксацию нарушения в соответствии с [СТО 6.3-079](#);

- сопровождающий по возможности принимает меры по устранению выявленного нарушения в случае, если нарушение находится в зоне ответственности работника, при необходимости ограждение опасной зоны;

- при выявлении нарушения в зоне ответственности другого подразделения, сопровождающий сообщает руководителю подразделения или его заместителю, в котором выявлено нарушение и при необходимости оперативному руководителю для принятия возможных мер по устранению выявленных нарушений;

- руководитель подразделения или его заместитель, в котором выявлено нарушение вносят его в журнал ([Приложение А](#)) с заполнением столбца 1-9, в случае выявления нарушения по персоналу подрядной организации ответственным за устранение нарушения (столбец 8) указывается менеджер договора;

- при необходимости, нарушение дублируется в журнале дефектов;

- в случае выявления нарушения по персоналу подрядной организации дальнейшие действия указаны в [И 6.4-090](#).

9.1.2 При выявлении нарушения требований безопасности при выполнении работ актам-допускам, нарядам-допускам, распоряжениям, в порядке текущей эксплуатации:

- сопровождающий требует немедленно остановить выполнение работ и покинуть работников опасную зону;

- сопровождающий требует от руководителя и/или ответственного руководителя, производителя работ, немедленно принять возможные меры по устранению нарушения и ликвидации (предупреждению) последствий нарушения;

- сопровождающий по возможности выполняет фото и/или видео фиксацию нарушения в соответствии с [СТО 6.3-079](#);

- сопровождающий заносит выявленное нарушение в журнал ([Приложение А](#)) с заполнением столбца 1-9 в случае выявления нарушения по персоналу подрядной организации ответственным за устранение нарушения (столбец 8) указывается менеджер договора;

- в случае выявления нарушения по персоналу подрядной организации дальнейшие действия указаны в [И 6.4-090](#).

ПЛ 026 – 2026	Версия 1	Стр. 11 из 22
Система многоступенчатого контроля соблюдения требований промышленной безопасности охраны труда и охраны окружающей среды		

9.1.3 Устранение нарушений требований безопасности:

- еженедельно руководитель проверяемого подразделения и/или его заместитель осуществляют проверку журнала ([Приложение А](#)) на предмет устранения оформленных им нарушений и назначения его ответственным за устранение нарушения;

- руководитель проверяемого подразделения и/или его заместитель устраняет выявленное нарушение согласно сроков, указанных в столбце 9 журнала ([Приложение А](#)), вносит информацию в журнал ([Приложение А](#)) с заполнением столбца 10-11.

9.1.4 В случае не выявления нарушений требований безопасности, сопровождающий вносит в журнал ([Приложение А](#)) отметки о проведенной проверке, с указанием даты проведения контроля (столбец 1), Ф.И.О. лица, осуществляющего проверку (столбец 4), «не выявлено» (столбец 5).

9.2 Периодический контроль соблюдения требований безопасности осуществляется не реже одного раза в неделю специалистами службы ОТ, ТК, ЭБ и ПК филиала/ группы по охране труда, промышленной, экологической, пожарной безопасности, технологическому надзору, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (в филиале «Альтернативная энергетика»).

9.2.1 При выявлении нарушения требований безопасности:

- по возможности выполнить фото и/или видео фиксацию нарушения в соответствии с [СТО 6.3-079](#);

- по возможности принять меры по устранению выявленного нарушения, при необходимости организовать ограждение опасной зоны и сообщить административному руководителю, руководителю подразделения или его заместителю, в котором выявлено нарушение и при необходимости оперативному руководителю для принятия возможных мер по устранению выявленных нарушений;

- оформить акт-предписание / отчет ([Приложение Б](#));

- загрузить акт-предписание / отчет в систему электронного документооборота вкладка - ОРД / предписания и согласовать с административным руководителем и руководителем проверяемого подразделения;

- осуществлять контроль сроков и предоставления подтверждающих устранение нарушения документов;

- в случае устранения выявленных замечаний в период проведения проверки и/или количество замечаний не более двух, допускается вносить нарушение в журнал ([Приложение А](#)) заполнением столбца 1-9, при этом в столбце 9 указывается «устранено в ходе проверки»;

- в случае выявления нарушения в зоне ответственности подрядных организаций, по возможности выполнить фото и/или видео фиксацию нарушения в соответствии с [СТО 6.3-079](#), занести выявленное нарушение в журнал ([Приложение А](#)) с заполнением столбца 1-7, ответственным за устранение нарушения (столбец 8) указывается менеджер договора, дальнейшие действия указаны в [И 6.4-090](#).

9.2.2 При выявлении нарушения требований безопасности при выполнении работ по актам-допускам, нарядам-допускам, распоряжениям, в порядке текущей эксплуатации:

- немедленно остановить выполнение работ и потребовать у работников покинуть опасную зону;

- потребовать от руководителя и/или ответственного руководителя, производителя работ, немедленно принять возможные меры по устранению нарушения и ликвидации (предупреждению) последствий нарушения;

ПЛ 026 – 2026	Версия 1	Стр. 12 из 22
Система многоступенчатого контроля соблюдения требований промышленной безопасности охраны труда и охраны окружающей среды		

- по возможности выполнить фото и/или видео фиксацию нарушения в соответствии с СТО 6.3-079;

- оформить акт-предписание / отчет (Приложение Б);

- загрузить акт-предписание / отчет в систему электронного документооборота вкладка - ОРД / предписания и согласовать с административным руководителем и руководителем проверяемого подразделения;

- осуществлять контроль сроков и предоставления подтверждающих устранение нарушения документов;

- в случае выявления нарушения в зоне ответственности подрядных организаций, выполнить фото и/или видео фиксацию нарушения в соответствии с СТО 6.3-079, занести выявленное нарушение в журнал (Приложение А) с заполнением столбца 1-7 в случае выявления нарушения по персоналу подрядной организации ответственным за устранение нарушения (столбец 8) указывается менеджер договора, дальнейшие действия указаны в И 6.4-090.

9.2.3 Устранение нарушений требований безопасности:

- еженедельно специалисты по контролю и надзору ИД осуществляют проверку журнала (Приложение А) на предмет устранения оформленных ими нарушений.

9.2.4 В случае не выявления нарушений требований безопасности, лицо, осуществляющее проверку, вносит в журнал (Приложение А) отметки о проведенной проверке, с указанием даты проведения контроля (столбец 1), Ф.И.О. лица, осуществляющего проверку (столбец 4), «не выявлено» (столбец 5).

9.3 Ежемесячно руководитель по охране труда, технологическому контролю, экологической безопасности - начальник службы по производственному контролю, главный специалист по охране труда ИД филиала проводит анализ выявленных нарушений и их устранения, результаты которого докладывают вице-президенту, директору филиала для дальнейшего обсуждения в ДОТ.

9.4 Руководителем службы, главным специалистом по охране труда службы ОТ, ТК, ЭБ и ПК филиала/ группы по охране труда, промышленной, экологической, пожарной безопасности, технологическому надзору, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям не реже одного раза в месяц осуществляется контроль ведения электронных журналов в контролируемых производственных подразделениях и своевременное устранение выявленных нарушений с внесением в журнал (Приложение А) отметки о проведенной проверке, с указанием даты проведения контроля (столбец 1), Ф.И.О. лица, осуществляющего проверку (столбец 4).

10 5 уровень контроля

10.1 Периодический контроль соблюдения требований безопасности осуществляется Генеральным директором в рамках посещения производственных площадок.

10.1.1 При выявлении нарушения требований безопасности:

- сопровождающий по возможности выполняет фото и/или видео фиксацию нарушения в соответствии с СТО 6.3-079;

- сопровождающий по возможности принимает меры по устранению выявленного нарушения в случае если нарушение находится в зоне ответственности работника, при необходимости ограждение опасной зоны;

- при выявлении нарушения в зоне ответственности другого подразделения сообщает руководителю подразделения или его заместителю, в котором выявлено нарушение и при

необходимости оперативному руководителю для принятия возможных мер по устранению выявленных нарушений;

- руководитель подразделения или его заместитель, в котором выявлено нарушение вносят его в журнал ([Приложение А](#)) с заполнением столбца 1-9, в случае выявления нарушения по персоналу подрядной организации ответственным за устранение нарушения (столбец 8) указывается менеджер договора;

- при необходимости, нарушение дублируется в журнале дефектов;

- в случае выявления нарушения по персоналу подрядной организации дальнейшие действия указаны в [И 6.4-090](#).

10.1.2 При выявлении нарушения требований безопасности при выполнении работ актам-допускам, нарядам-допускам, распоряжениям, в порядке текущей эксплуатации:

- сопровождающий требует немедленно остановить выполнение работ и покинуть работников опасную зону;

- сопровождающий требует от руководителя и/или ответственного руководителя, производителя работ, немедленно принять возможные меры по устранению нарушения и ликвидации (предупреждению) последствий нарушения;

- сопровождающий по возможности выполняет фото и/или видео фиксацию нарушения в соответствии с [СТО 6.3-079](#);

- сопровождающий заносит выявленное нарушение в журнал ([Приложение А](#)) с заполнением столбца 1-9 в случае выявления нарушения по персоналу подрядной организации ответственным за устранение нарушения (столбец 8) указывается менеджер договора;

- в случае выявления нарушения по персоналу подрядной организации дальнейшие действия указаны в [И 6.4-090](#).

10.1.3 Устранение нарушений требований безопасности:

- еженедельно руководитель проверяемого подразделения и/или его заместителя осуществляют проверку журнала ([Приложение А](#)) на предмет устранения оформленных им нарушений и назначения его ответственным за устранение нарушения;

- устраняет выявленное нарушение согласно сроков, указанных в столбце 9 журнала ([Приложение А](#)), вносит информацию в журнал ([Приложение А](#)) с заполнением столбца 10-11.

10.1.4 В случае не выявления нарушений требований безопасности, сопровождающий вносит в журнал ([Приложение А](#)) отметки о проведенной проверке, с указанием даты проведения контроля (столбец 1), Ф.И.О. лица, осуществляющего проверку (столбец 4), «не выявлено» (столбец 5).

10.2 Периодический контроль соблюдения требований безопасности осуществляется по утвержденному графику начальником управления ПБОТОС, руководителями и специалистами управления по промышленной безопасности, охране труда и охране окружающей среды исполнительного аппарата при проведении плановых/внеплановых внутренних аудитов. Организация, подготовка, проведение и разработка корректирующих действий внутренних аудитов осуществляется согласно [СТО 8.2.2-030](#).

10.2.1 При выявлении нарушений требований безопасности при проведении плановых/внеплановых внутренних аудитов:

- сопровождающий по возможности выполняет фото и/или видео фиксацию нарушения в соответствии с [СТО 6.3-079](#);

ПЛ 026 – 2026	Версия 1	Стр. 14 из 22
Система многоступенчатого контроля соблюдения требований промышленной безопасности охраны труда и охраны окружающей среды		

- сопровождающий по возможности принимает меры по устранению выявленного нарушения в случае если нарушение находится в зоне ответственности работника, при необходимости ограждение опасной зоны;

- при выявлении нарушения в зоне ответственности другого подразделения сообщает руководителю подразделения или его заместителю, в котором выявлено нарушение и при необходимости оперативному руководителю для принятия возможных мер по устранению выявленных нарушений;

- руководитель и/или специалист по контролю и надзору ИА включает нарушения в отчет о проведении аудита и контролирует процесс устранения нарушений согласно СТО 8.2.2-030;

- в случае выявления нарушения в зоне ответственности подрядных организаций, по возможности выполнить фото и/или видео фиксацию нарушения в соответствии с СТО 6.3-079, руководитель подразделения в котором выявлено нарушение заносит выявленное нарушение в журнал (Приложение А) с заполнением столбца 1-9, ответственным за устранение нарушения (столбец 8) указывается менеджер договора, дальнейшие действия указаны в И 6.4-090-2025.

10.2.2 При выявлении нарушения требований безопасности при выполнении работ актам-допускам, нарядам-допускам, распоряжениям, в порядке текущей эксплуатации:

- сопровождающий требует немедленно остановить выполнение работ и покинуть работников опасную зону;

- сопровождающий требует от руководителя и/или ответственного руководителя, производителя работ, немедленно принять возможные меры по устранению нарушения и ликвидации (предупреждению) последствий нарушения;

- сопровождающий по возможности выполняет фото и/или видео фиксацию нарушения в соответствии с СТО 6.3-079;

- руководитель и/или специалист по контролю и надзору ИА включает нарушения в отчет о проведении аудита и контролирует процесс устранения нарушений согласно СТО 8.2.2-030;

- в случае выявления нарушения в зоне ответственности подрядных организаций, выполнить фото и/или видео фиксацию нарушения в соответствии с СТО 6.3-079, руководитель подразделения в котором выявлено нарушение заносит выявленное нарушение в журнал (Приложение А) с заполнением столбца 1-9, ответственным за устранение нарушения (столбец 8) указывается менеджер договора, дальнейшие действия указаны в И 6.4-090.

10.2.3 При выявлении нарушений требований безопасности при проведении целевых проверок:

- по возможности выполнить фото и/или видео фиксацию нарушения в соответствии с СТО 6.3-079;

- сопровождающий по возможности принимает меры по устранению выявленного нарушения в случае если нарушение находится в зоне ответственности работника, при необходимости ограждение опасной зоны;

- при выявлении нарушения в зоне ответственности другого подразделения сообщить руководителю подразделения или его заместителю, в котором выявлено нарушение и при необходимости оперативному руководителю для принятия возможных мер по устранению выявленных нарушений;

- оформить акт-предписание / отчет (Приложение Б);

ПЛ 026 – 2026	Версия 1	Стр. 15 из 22
Система многоступенчатого контроля соблюдения требований промышленной безопасности охраны труда и охраны окружающей среды		

- загрузить акт-предписание / отчет в систему электронного документооборота вкладка - ОРД / предписания и согласовать с административным руководителем и руководителем проверяемого подразделения;

- осуществлять контроль сроков и предоставления подтверждающих устранение нарушения документов;

- в случае устранения выявленных замечаний в период проведения проверки и/или количество замечаний не более двух, допускается вносить нарушение в журнал (Приложение А) заполнением столбца 1-9, при этом в столбце 9 указывается «устранено в ходе проверки»;

- в случае выявления нарушения в зоне ответственности подрядных организаций, по возможности выполнить фото и/или видео фиксацию нарушения в соответствии с СТО 6.3-079, занести выявленное нарушение в журнал (Приложение А) с заполнением столбца 1-6, ответственным за устранение нарушения (столбец 8) указывается менеджер договора, дальнейшие действия указаны в И 6.4-090.

10.2.4 Устранение нарушений требований безопасности:

- еженедельно специалисты по контролю и надзору ИА осуществляют проверку журнала (Приложение А) на предмет устранения оформленных им нарушений.

10.2.5 В случае не выявления нарушений требований безопасности, лицо осуществляющее проверку вносит в журнал (Приложение А) отметки о проведенной проверке, с указанием даты проведения контроля (столбец 1), Ф.И.О. лица, осуществляющего проверку (столбец 4), «не выявлено» (столбец 5).

10.2.6 Руководителями и специалистами управления по промышленной безопасности, охране труда и охране окружающей среды исполнительного аппарата при проведении плановых/внеплановых внутренних аудитах, целевых проверках осуществляется контроль ведения электронных журналов в проверяемых производственных подразделениях и своевременное устранение выявленных нарушений с внесением в журнал (Приложение А) отметки о проведенной проверке, с указанием даты проведения контроля (столбец 1), Ф.И.О. лица, осуществляющего проверку (столбец 4).

11 Записи

По результатам деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим положением, оформляются записи, приведенные в таблице 3. Срок хранения записей в соответствии с таблицей 3, если иное не установлено в номенклатуре дел.

Таблица 3 – Перечень записей

Записи	Место хранения	Срок хранения
Электронный журнал контроля требований безопасности	Сетевой ресурс (в электронном виде)	10 лет с даты последней записи
Акт-предписание / отчет	Сетевой ресурс (в электронном виде)	Бессрочно

**Приложение А
(обязательное)**

Форма электронного журнала контроля требований безопасности¹

Отчетный период

Дата проведения контроля	Наименование цеха	Должность лица, осуществляющего проверку	Ф.И.О. лица, осуществляющего проверку	Выявленные недостатки и нарушения	Пункт и наименование нормативного акта	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Ответственный за устранение	Срок устранения	Статус устранения	Отметка о выполнении (дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

¹ Форма журнала размещается на сетевом ресурсе в общем доступе, с возможностью редактирования, один журнал для всех подразделений производственной площадки, один журнал для всех подразделений исполнительного аппарата, один журнал для всех подразделений исполнительной дирекции.

**Приложение Б
(обязательное)**

**Форма акта-предписания/отчета
по результатам комплексной (целевой) проверки состояния промышленной
безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды**

УТВЕРЖДАЮ

Должность _____

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

АКТ-ПРЕДПИСАНИЕ / ОТЧЕТ № _____

по результатам комплексной (целевой) проверки состояния промышленной безопасности,
охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности в филиале
ПАО «Форвард Энерго» _____

(наименование филиала и структурного подразделения)

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Основание:

- план-график проведения проверок состояния промышленной безопасности в ПАО «Форвард Энерго» в _____ году;
- Положение о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах филиала _____ ПАО «Форвард Энерго»;
- приказ вице-президента, директора филиала ПАО «Форвард Энерго» _____ от « ____ » _____ 20__ г. № _____.
- и т.д.

Комиссия в составе:²

Ф.И.О. _____ - наименование должности;

в присутствии следующих представителей _____:

(наименование филиала)

Ф.И.О. _____ - наименование должности;

и других руководителей подразделений, ответственных за обеспечение соблюдения требований промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности в структурных подразделениях, в период с « ____ » по « ____ » _____ 20__ года провела проверку состояния промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности на

(наименование филиала)

² Указывается в случае проведения проверки комиссией.

Результаты проверки:

1. В составе _____ эксплуатируется ___ опасных производственных объектов³:
(наименование филиала)

№ п/п	Опасный производственный объект: - полное наименование; - местонахождение	Признаки опасности и (код, набор кодов)	Тип объекта (код)	Сведения о регистрации в Госреестре: - регистрационный номер; - дата регистрации; - регистрирующий орган	Сведения о страховании объекта: - страховая компания; - страховая сумма; - период страхования
1	2	3	4	5	6
1.					

2. Выявлены следующие нарушения и отступления от действующих требований, установленных нормативными правовыми актами и нормативными документами в области промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности отраслевыми документами:

№ п/п	Содержание выявленных нарушений и отступлений	Ссылка на НПА, НД, ОРД	Предлагаемые мероприятия	Срок выполнения
1	2	3	4	5
Наименование структурного подразделения филиала (наименования опасных производственных объектов, эксплуатируемых структурным подразделением)				
1.				
2.				

3. С выдачей настоящего акта-предписания снимается с контроля акт-предписание № _____ от _____ г. Остаются на контроле из акта предписания № _____ от _____ следующие мероприятия:⁴

1.....

4. Должность не позднее ___ календарных дней с даты выдачи акта-предписания / отчета обеспечить разработку, утверждение у должность, направление в наименование подразделения пошагового плана устранения нарушений требований промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности (согласно «Положению о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах филиала»).

5. В целях организации выполнения мероприятий по устранению выявленных нарушений и отступлений предлагается:

- провести анализ выявленных нарушений;
- разработать пошаговый план по устранению выявленных нарушений с перечнем мероприятий, назначением ответственных лиц и сроков выполнения;

³ Указывается при проверке в рамках производственного контроля по промышленной безопасности.

⁴ Указывается при необходимости

- выпустить приказ по филиалу _____ с перечнем мероприятий, назначением ответственных лиц и сроков выполнения;

- копию указанного приказа направить в наименование подразделения для контроля.

6. Отчёт о ходе устранения нарушений направлять в наименование подразделения в срок, установленный соответствующими пунктами акта-предписания /отчета (пошаговым планом, запросами)⁵.

Члены комиссии:

(подпись) Ф.И.О.

(подпись) Ф.И.О.

Акт-предписание/ отчет для исполнения получил,

С актом-предписанием/ отчетом ознакомлен:

Должность _____ Ф.И.О.
(наименование электростанции) (подпись)

⁵ П. 4, 5, 6 акта предписания /отчета заполняются в случае необходимости разработки пошагового плана.

Лист изменений

№ п/п	Основание (№ приказа/рег.№ изменения)	Автор изменения	Дата внесения изменений в документ	Подпись лица, внесшего изменения

