

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления, директор по
промышленной безопасности, охране
труда и охране окружающей среды



В.А. Гонохов

«04» 08 2025 г.

Система менеджмента качества

Инструкция

Управление безопасностью подрядчиков

И 6.4 – 090 – 2025

Введена в действие с «04» августа 2025 г.

Статус
экземпляра

№ экз.

Содержание

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения.....	3
4	Обозначения и сокращения	4
5	Общие требования.....	4
6	Выбор подрядной организации для выполнения работ (оказания услуг).....	5
7	Выполнение подготовительных мероприятий к выполнению работ (оказания услуг).....	5
8	Допуск персонала подрядной организации на объекты и допуск к выполнению работ (оказанию услуг)	5
9	Контроль за безопасным производством работ персоналом подрядной организации на объекте	8
10	Завершение и оценка работы подрядной организации в части безопасного выполнения работ	11
11	Записи	11
	Приложение А (обязательное) Требования к подрядчику/исполнителю/поставщику по охране труда, промышленной, экологической, пожарной и иной безопасности при выполнении работ (оказании услуг) на территории/объектах заказчика.....	12
	Приложение Б (обязательное) Форма реестра лиц, прошедших вводный инструктаж по охране труда	24
	Приложение В (обязательное) Форма журнала учета работ по актам-допускам	25
	Приложение Г (обязательное) Форма акта-фиксации нарушения	26
	Приложение Д (обязательное) Форма плана корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам установленных несоответствий.....	30
	Приложение Е (обязательное) Форма для оценки работы подрядной организации.....	31
	Лист ознакомления	33
	Лист изменений.....	34

1 Область применения

1.1 Настоящая инструкция определяет требования к управлению безопасностью выполнения работ (оказания услуг) подрядными, в том числе субподрядными, организациями ПАО «Форвард Энерго» и иных юридических лиц Группы Форвард Энерго¹ (далее – Общество).

1.2 Требования настоящей инструкции распространяются на деятельность руководителей и специалистов, осуществляющих взаимодействие и контроль выполнения работ (оказания услуг) подрядными организациями.

1.3 Владельцем данного документа является управление по промышленной безопасности, охране труда и охране окружающей среды исполнительного аппарата Общества, которое несет ответственность за:

- сбор и анализ замечаний и предложений по документу, их учет при подготовке новой редакции документа;
- пересмотр и актуализацию документа по мере необходимости, верификацию документа не реже 1 раза в 3 года;
- обеспечение взаимоувязки с действующими документами СМК.

1.4 Любой сотрудник, на которого распространяется область применения данного документа, или сотрудник, использующий результаты деятельности, осуществляемой в соответствии с данным документом, может инициировать внесение в него изменения по согласованию с его разработчиком. В случае разногласий с разработчиком документа, инициатор изменения может вынести изменение документа на согласование с протоколом разногласий на руководителя, утвердившего документ.

2 Нормативные ссылки

В настоящей инструкции использованы ссылки на следующие нормативные документы:

[Правила по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2020 г. №883н](#)

[СТО 4.2.3-066-2024 Организация делопроизводства](#)

[СТО 6.3-079-2024 Пропускной и внутриобъектовый режимы](#)

[СТО 7.4-005-2024 Порядок проведения закупок](#)

[И 6.3-091-2024 Техническое обслуживание, ремонт и реконструкция основного и вспомогательного оборудования электростанций](#)

[И 6.5-181-2022 Порядок организации работ повышенной опасности, оформления разрешения на выполнение работ](#)

[И 7.4.1-073-2025 Управление техническими заданиями](#)

[И 8.3-212-2024 Порядок ведения претензионно-исковой работы](#)

[ENS-003 Система многоступенчатого контроля](#)

[ENS-022 Положение о применении «Золотых правил культуры безопасности труда»](#)

[Положение о закупках товаров, работ и услуг ПАО «Форвард Энерго», в действующей редакции](#)

[Правила работы с персоналом, в действующей редакции](#)

3 Термины и определения

В настоящей инструкции применяются термины и определения в соответствии со [словарем терминов и определений](#).

¹ При наличии приказа или иного документа о присоединении к документам ПАО «Форвард Энерго»

И 6.4 – 090 – 2025	Версия 2	Стр. 3 из 34
Управление безопасностью подрядчиков		

Таблица 1 – Термины и определения

Термин	Определение
Потенциально - опасное условие	любое состояние рабочего места, при котором существует недопустимый риск получения травмы работником или окружающими
Потенциально – опасное действие	действие или бездействие работника, или группы работников, которое, если его не исправить, может привести к травме или причинению вреда здоровью работника
Отстранение бригады	остановка работы на месте производства работ в случае выявления потенциально – опасных действий или потенциально - опасных условий, которые не могут быть устранены на месте производства работ и требует внесение изменений в наряд-допуск/распоряжение/акт-допуск в части достаточности обеспечения безопасных условий и мероприятий по подготовке рабочего места
Остановка работ	остановка работы на месте производства работ в случае выявления потенциально – опасных действий или потенциально - опасных условий, которые могут быть устранены в течении рабочей смены и не требует внесение изменений наряд-допуск/распоряжение/акт-допуск в части достаточности обеспечения безопасных условий и мероприятий по подготовке рабочего места к выполнению работ

4 Обозначения и сокращения

В настоящей инструкции использованы обозначения и сокращения в соответствии со [справочником сокращений](#).

5 Общие требования

5.1 Обеспечение безопасности подрядной организации при выполнении работ (оказании услуг) на объектах Общества осуществляется в следующем порядке:

5.1.1 выбор подрядной организации и заключение договора на выполнение работ (оказание услуг);

5.1.2 выполнение подготовительных мероприятий к выполнению работ (оказания услуг);

5.1.3 допуск персонала подрядной организации на объект;

5.1.4 допуск персонала подрядной организации к выполнению работ (оказанию услуг);

5.1.5 контроль за безопасным производством работ персоналом подрядной организации на объекте;

5.1.6 завершение и оценка работы подрядной организации в части безопасного выполнения работ.

5.2 Обязанности подрядной организации, связанные с обеспечением безопасности при выполнении работ (оказании услуг) на объектах Общества, включаются приложением к договору «Требования к Подрядчику/Исполнителю/Поставщику по охране труда, промышленной, экологической, пожарной и иной безопасности при выполнении работ (оказании услуг) на территории/объектах Заказчика» по форме в соответствии с [Приложением А](#).

6 Выбор подрядной организации для выполнения работ (оказания услуг)

6.1 При выборе подрядной организации для выполнения работ (оказания услуг) одними из основных условий являются наличие:

- кадровых ресурсов соответствующей квалификации, достаточной для выполнения работ;
- сертификатов соответствия системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья;
- успешного опыта выполнения аналогичных работ.

6.2 При формировании технического задания для выполнения работ повышенной опасности, заказчиком в обязательном порядке включаются требования, указанные в 6.1 в соответствии с [И 7.4.1-073](#).

6.3 После выбора подрядной организации в договор с подрядной организацией включаются типовые требования безопасности согласно [приложению А](#).

6.4 Перед началом выполнения работ (оказания услуг) подрядчик согласовывает с заказчиком пакет документов для выполнения работ (проект производства работ, технологических карт, планов производства работ на высоте, планов спасения и эвакуации из ограниченных и замкнутых пространств).

6.5 Официальная переписка между уполномоченными лицами заказчика (менеджер договора) и подрядчика ведется согласно [СТО 4.2.3-066](#).

7 Выполнение подготовительных мероприятий к выполнению работ (оказания услуг)

7.1 Перед началом выполнения работ (оказания услуг) уполномоченный представитель подрядчика направляет уполномоченному лицу (менеджеру договора) сопроводительным письмом пакет документов для безопасного выполнения работ (проект производства работ, технологических карт, планов производства работ на высоте, планов спасения и эвакуации из ограниченных и замкнутых пространств и т.д.).

7.2 Уполномоченное лицо (менеджер договора) выполняет следующие мероприятия:

7.2.1 при получении от подрядчика пакета документов для производства работ направляет его на согласование руководителям структурных подразделений на которых будут выполняться работы (оказываться услуги) в соответствии с требованиями [СТО 4.2.3-066](#) и [И 6.3-091](#);

7.2.2 консолидирует единое мнение и принимает решение о согласовании данных документов с подписью на титульном листе или листе согласования;

7.2.3 направляет ответное письмо согласно [СТО 4.2.3-066](#) в адрес подрядчика с приложением согласованного экземпляра пакета документов / либо замечаний к нему.

7.3 Для согласования ППР для выполнения строительно-монтажных работ, за которыми осуществляется государственный надзор, представители заказчика должны быть включены в национальный реестр специалистов НОСТРОЙ.

7.4 Ответственность за полноту и качество пакета документов для выполнения работ несет уполномоченный представитель подрядчика.

7.5 Допуск к выполнению работ подрядчиком только при наличии согласованного без замечаний и утвержденного пакета документов.

8 Допуск персонала подрядной организации на объекты и допуск к

И 6.4 – 090 – 2025	Версия 2	Стр. 5 из 34
Управление безопасностью подрядчиков		

выполнению работ (оказанию услуг)

8.1 Допуск персонала подрядной организации на объекты Общества осуществляется согласно требованиям [СТО 6.3-079](#) в следующем порядке:

8.1.1 уполномоченный представитель подрядчика направляет руководителю объекта Общества, на котором предстоит выполнение работ (оказание услуг), официальное письмо на оформление пропусков, с полным пакетом документов согласно требованиям [СТО 6.3-079](#);

8.1.2 работник подрядной организации должен пройти вводный инструктаж по охране труда, и (или) пожарной безопасности, и (или) гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций с записью в журнале установленной формы в [Правилах работы с персоналом](#), дополнительно результаты вводного инструктажа по охране труда вносятся в реестр лиц, прошедших вводный инструктаж по охране труда по форме [Приложения Б](#) в электронном виде и хранятся на сетевом ресурсе службы охраны труда управления по промышленной безопасности, охране труда и охране окружающей среды исполнительного аппарата:

8.1.2.1 инструктаж проводят специалисты охраняемого объекта, которые в соответствии с приказом являются ответственными за проведение данных инструктажей;

8.1.2.2 вводный инструктаж по пожарной безопасности, и (или) гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций завершается устной проверкой соответствия знаний и умений у инструктируемого лица;

8.1.2.3 вводный инструктаж по охране труда завершается проверкой (тестированием) знаний, полученных при инструктаже, требования к тестированию указаны в [Правилах работы с персоналом](#);

8.1.2.4 при неудовлетворительных итогах проверки знаний требований охраны труда, устной проверки соответствия знаний и умений, полученных при инструктаже, запись в журнал вводного инструктажа по охране труда, и (или) пожарной безопасности, и (или) гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций не вносится, персонал на территорию не допускается.

8.2 Допуск персонала подрядной организации к выполнению работ осуществляется в следующем порядке:

8.2.1 уполномоченный представитель подрядчика совместно с руководителем подразделения в котором будут выполняться работы уточняют порядок выполнения мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников подрядной организации, согласно [Приложению А](#).

8.2.2 работники подрядной организации должны пройти первичный инструктаж перед началом работ за исключением персонала освобожденного от прохождения первичного инструктажа. Подписанный ЛНА или утвержденный перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, предоставляется подрядной организацией до прохождения первичного инструктажа.

8.2.3 первичный инструктаж на рабочем месте персоналу подрядной организации проводит руководитель структурного подразделения, в котором будут проводиться работы.

В объем первичного инструктажа входит:

- характеристиками рабочего места;
- имеющимися опасными и (или) вредными производственными факторами;
- рисками, присутствующими в зоне производства работ;

И 6.4 – 090 – 2025	Версия 2	Стр. 6 из 34
Управление безопасностью подрядчиков		

– персонал, выполняющий работы в электроустановках, дополнительно ознакамливается с электрической схемой и особенностями электроустановки, в которой им предстоит работать;

8.2.4 первичный инструктаж на рабочем месте заканчивается проверкой знаний. Оценочные критерии и формат проведения проверки знаний по итогу первичного инструктажа, устанавливается организационно-распределительным документом по Обществу. При неудовлетворительных итогах проверки знаний по результатам проведенного первичного инструктажа, запись в журнал первичного инструктажа не вносится, персонал к работам не допускается.

8.2.5 порядок оформления актов - допусков и нарядов - допусков установлен в [И 6.5 – 181](#).

8.2.6 запрещается при оформлении наряда - допуска формирование бригады работников из разных организаций без согласования с заказчиком перечня работ, выполнение которых допускается смешанными бригадами.

8.2.7 при необходимости выполнения одного объема работ разными организациями, уполномоченный представитель подрядчика выполняет общие мероприятия охраны труда и координацию действий участников по реализации мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ, согласно акту - допуску и графику выполнения совместных работ.

8.2.8 для обеспечения безопасного выполнения совместных работ, выполняемых представителями разных работодателей одновременно на одной территории, и совмещаемых работ, выполняемых одновременно разных видов работ разными бригадами на одном объекте/оборудовании, уполномоченным представителем подрядчика оформляется и ведется график и (или) журнал совместных и совмещаемых работ.

8.2.9 при оформлении акта-допуска указываются мероприятия, обеспечивающие безопасное выполнение работ каждой из сторон на весь период их выполнения, с последовательным хронологическим указанием дат их реализации и лиц, ответственных за реализацию с учетом перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников подрядной организации и оценки рисков.

8.2.10 для выполнения строительно-монтажных работ на земельных участках, не принадлежащих Обществу, перед оформлением акта-допуска предварительно оформляется разрешение на выполнение данных работ у владельца земельного участка.

8.2.11 при выполнении работ по актам-допускам подрядной организацией выделяемая зона выгораживается, устанавливаются временные защитные ограждения, препятствующие прохождению стороннего персонала, на границах вывешиваются знаки «Опасная зона».

8.2.12 на входе в выделенную зону вывешивается плакат с указанием:

- ФИО и телефона руководителя объекта (уполномоченного представителя);
- ФИО и телефона руководителя подрядной организации (уполномоченного представителя);
- номера акта-допуска и срок действия акта-допуска.

8.2.13 начало выполнения работ подрядной организацией по акту-допуску фиксируется в журнале учета работ по актам-допускам и в оперативном журнале начальником смены цеха (по принадлежности) и сообщается начальнику смены электростанции. Форма журнала учета работ по актам-допускам приведена в [Приложении В](#).

8.2.14 при регистрации акта-допуска в журнале учета работ по актам-допускам начальником смены цеха ему присваивается порядковый номер.

И 6.4 – 090 – 2025	Версия 2	Стр. 7 из 34
Управление безопасностью подрядчиков		

9 Контроль за безопасным производством работ персоналом подрядной организации на объекте

9.1 Подрядчик осуществляет контроль выполнения работ и соблюдения своим персоналом требований охраны труда, экологической, промышленной, пожарной безопасности (далее – требования безопасности), установленных законодательством и указанных в [Приложении А](#) к настоящей инструкции:

- постоянный контроль осуществляет руководитель / производитель работ подрядной организации;
- периодический контроль осуществляет специалист по охране труда подрядчика или лицо, назначенное распорядительным документом подрядчика ответственным за соблюдение требований охраны труда при выполнении работ, а также руководители подрядчика.

9.2 Периодический контроль согласно [ЕНС-003](#) со стороны заказчика за безопасным выполнением работ и соблюдением требований безопасности персоналом подрядной организации, на соответствие требованиям, изложенным в [Приложении А](#) осуществляют:

9.2.1 оперативный персонал электростанции / ЦОТУиЭ ВЭС (начальник смены электростанции / ВЭС, начальник смены цеха);

9.2.2 руководитель и специалисты структурного подразделения, в котором выполняются работы;

9.2.3 специалисты по охране труда, производственному контролю, экологической безопасности, пожарной безопасности подразделений объекта (далее – специалист по контролю и надзору заказчика);

9.2.4 специалисты по охране труда, производственному контролю, экологической безопасности, пожарной безопасности исполнительной дирекции филиала;

9.2.5 специалисты управления по промышленной безопасности, охране труда и охране окружающей среды исполнительного аппарата;

9.3 При выявлении нарушения требований безопасности на производственной площадке работник объекта заказчика, в том числе указанные в 9.2.1-9.2.5, выявивший нарушение:

- осуществляет фото - видеофиксацию факта нарушения (при наличии возможности);
- сообщает работникам, указанным в 9.2.1 или 9.2.2 или 9.2.3 о выявленном факте нарушения.

9.4 Работник заказчика, указанный в 9.2.1-9.2.3, при выявлении нарушения или получения информации о наличии нарушения:

9.4.1 принимает меры для устранения нарушения, при невозможности устранить нарушение останавливает работы (оказание услуг);

9.4.2 вызывает на место выявленного нарушения начальника смены цеха / начальника смены ВЭС, в котором выявлено нарушение, и (или) начальника смены электростанции / начальника оперативной службы и (или) начальника цеха / руководителя подразделения, в котором выявлено нарушение и ответственного руководителя работ (руководителя работ) подрядной организации по акту-допуску / наряду-допуску;

9.4.3 передает материалы фото - видеофиксации факта нарушения начальнику цеха / руководителю подразделения, в котором выявлено нарушение.

9.5 Начальник смены цеха / начальники смены ВЭС, в котором выявлено нарушение, и (или) начальник смены электростанции / начальник оперативной службы, и (или) начальник цеха / руководитель структурного подразделения, в котором выявлено нарушение:

И 6.4 – 090 – 2025	Версия 2	Стр. 8 из 34
Управление безопасностью подрядчиков		

9.5.1 проводит с ответственным руководителем / производителем работ подрядной организации по акту-допуску / наряду-допуску разъяснительную беседу по факту выявленного нарушения;

9.5.2 оформляет акт фиксации нарушения (совместно с руководителем работ по наряду) по форме согласно [Приложению Г](#) и подписывает его руководителем работ подрядной организации по акту-допуску / наряду-допуску или уполномоченным представителем подрядной организации;

9.5.3 передает акт фиксации нарушения и все имеющиеся фото - видеоматериалы менеджеру договора для последующего совместного с подрядчиком составления плана корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам установленных несоответствий и организации претензионной работы в адрес подрядной организации;

9.5.4 направляет уведомление по электронной почте специалисту по контролю и надзору заказчика и техническому директору электростанции / техническому директору ЦОТУиЭ ВЭС / начальнику ЦОТУиЭ ВЭС, для обеспечения последующего контроля устранения выявленного нарушения.

Факт отказа от подписи фиксируется в акте фиксации нарушения записью «от подписи отказался, фамилия, инициалы» в графе «Акт - фиксации нарушения получил» лицом, оформляющим акт.

Указанные в настоящем пункте действия начальника смены цеха/начальника смены ВЭС, и (или) начальника смены электростанции/начальника оперативной службы, и (или) начальника цеха/руководителя структурного подразделения, в котором выявлено нарушение, могут быть полностью или частично делегированы организационно-распорядительным документом технического директора станции / технического директора ЦОТУиЭ ВЭС / начальника ЦОТУиЭ ВЭС в адрес специалиста по контролю и надзору заказчика.

9.6 Менеджер договора:

9.6.1 согласовывает акт фиксации нарушения с техническим директором станции / техническим директором ЦОТУиЭ ВЭС / начальником ЦОТУиЭ ВЭС, посредством системы электронного документооборота;

9.6.2 совместно с представителем подрядной организации оформляет и согласовывает план корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам установленных несоответствий по форме согласно [Приложению Д](#);

9.6.3 разработанный и подписанный план корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам установленных несоответствий подрядной организации передается специалисту по контролю и надзору (в бумажном виде / по электронной почте).

В случае отказа руководителя работ подрядной организации по наряду-допуску / акту-допуску от разработки и подписания плана корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам установленных несоответствий и необходимости выполнения корректирующих мероприятий, начальник цеха, в котором допущено нарушение / менеджер договора информирует технического директора электростанции / технического директора ЦОТУиЭ ВЭС / начальника ЦОТУиЭ ВЭС и специалиста по контролю и надзору заказчика о факте отказа от разработки плана корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам установленных несоответствий подрядной организацией.

9.6.4. подготавливает комплект документов для последующего инициирования проведения претензионной работы в отношении подрядной организации по факту выявленного нарушения в порядке согласно [СТО 8.3-212](#).

И 6.4 – 090 – 2025	Версия 2	Стр. 9 из 34
Управление безопасностью подрядчиков		

9.7 Решение о необходимости проведения претензионной работы принимается техническим директором станции / техническим директором ЦОТУиЭ ВЭС / начальником ЦОТУиЭ ВЭС.

9.8 Применение взысканий (штрафов) за нарушения персоналом подрядной организации требований безопасности осуществляется в рамках и на условиях действующего договора.

9.9 Блокирование временных пропусков на допуск работников, нарушивших требования безопасности на объект компании, осуществляется в соответствии с условиями договора и согласно [СТО 6.3-079](#).

9.10 При выявлении нарушений требований безопасности на производственной площадке:

9.10.1 работник, выявивший нарушение:

- осуществляет фото - видеофиксацию факта нарушения (при наличии возможности);
- сообщает менеджеру договора и своему административному руководителю о выявленном факте нарушения;
- ожидает прибытие менеджера договора на место выявленного нарушения;
- передает фото-видеоматериалы (при наличии), а также иные свидетельства о факте нарушения прибывшему менеджеру договора;

9.10.2 менеджер договора:

- согласовывает акт фиксации нарушения с техническим директором станции / техническим директором ЦОТУиЭ ВЭС / начальником ЦОТУиЭ ВЭС, посредством системы электронного документооборота;

– совместно с представителем подрядной организации оформляет и согласовывает план корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам установленных несоответствий по форме согласно [Приложению Д](#);

– разработанный и подписанный план корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам установленных несоответствий подрядной организации передается специалисту по контролю и надзору заказчика (в бумажном виде / по электронной почте);

– в случае отказа руководителя работ подрядной организации по наряду-допуску / акту-допуску от разработки и подписания плана корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам установленных несоответствий и необходимости выполнения корректирующих мероприятий, начальник цеха, в котором допущено нарушение информирует технического директора станции / технического директора ЦОТУиЭ ВЭС / начальника ЦОТУиЭ ВЭС и специалиста по контролю и надзору заказчика о факте отказа от разработки плана корректирующих мероприятий по результатам установленных несоответствий подрядной организацией;

– подготавливает комплект документов для последующего инициирования проведения претензионной работы в отношении подрядной организации по факту выявленного нарушения в порядке согласно [СТО 8.3-212](#).

9.11 Решение о необходимости проведения претензионной работы принимается техническим директором станции / техническим директором ЦОТУиЭ ВЭС / начальником ЦОТУиЭ ВЭС.

9.12 Применение взысканий (штрафов) за нарушения персоналом подрядной организации требований безопасности осуществляется в рамках и на условиях действующего договора.

И 6.4 – 090 – 2025	Версия 2	Стр. 10 из 34
Управление безопасностью подрядчиков		

9.13 Блокирование временных пропусков на допуск работников, нарушивших требования безопасности на объект компании, осуществляется в соответствии с условиями договора и согласно [СТО 6.3-079](#).

10 Завершение и оценка работы подрядной организации в части безопасного выполнения работ

10.1 По окончании проведения всех работ по договору рабочее место приводится в порядок персоналом подрядной организации, производитель работ выводит персонал с рабочего места и сообщает руководителю подразделения, в котором выполнялись работы о полном окончании работ.

10.2 Руководителем подразделения проводится оценка работы подрядной организации согласно форме, установленной в [Приложении Е](#) и согласуется со специалистами по контролю и надзору заказчика посредством системы электронного документооборота.

10.3 После согласования формы оценки работы подрядной организации специалистами по контролю и надзору заказчика, руководитель подразделения передает оригинал документа в архив станции, копия специалистам по контролю и надзору заказчика.

11 Записи

По результатам деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящей инструкцией, оформляются записи, приведенные в таблице 2. Срок хранения записей в соответствии с таблицей 2, если иное не установлено в номенклатуре дел.

Таблица 2 – Перечень записей

Записи	Место хранения	Срок хранения
Журнал учета работ по актам-допускам	Руководитель подразделения, в котором производились работы	6 месяцев с даты последней записи
Акт фиксации нарушения	Менеджер договора	1 год
План корректирующих мероприятий по результатам установленных несоответствий	Специалист по контролю и надзору заказчика	1 год
Форма для оценки работы подрядной организации	Менеджер договора	3 года

Приложение А **(обязательное)**

Требования к подрядчику/исполнителю/поставщику по охране труда, промышленной, экологической, пожарной и иной безопасности при выполнении работ (оказании услуг) на территории/объектах заказчика

1 Общие требования

1.1 При организации и выполнении работ (оказании услуг) на территории/объектах Заказчика Подрядчик/Поставщик/Исполнитель (субисполнитель) обязан обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Заказчика, провести необходимые мероприятия и обеспечить должную организацию условия проведения работ (оказания услуг), в том числе, но не ограничиваясь путем:

1.1.1 соблюдения Золотых правил культуры безопасности труда, установленных в ЕНС-022 «Положение о применении «Золотых правил культуры безопасности труда» (Приложение А);

1.1.2 выполнения работ повышенной опасности, согласно И 6.5 – 181 «Порядок организации работ повышенной опасности, оформления разрешения на выполнение работ»;

1.1.3 наличия у собственного персонала и персонала субисполнителя (далее – персонала) достаточных языковых навыков, при необходимости, присутствие переводчика на рабочем объекте;

1.1.4 организации рабочих мест (условий труда на каждом рабочем месте) персонала в соответствии с требованиями безопасности;

1.1.5 соблюдения режима труда и отдыха персонала в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

1.1.6 информирования своих работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

1.1.7 обучения персонала безопасным методам и приемам выполнения работ, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, профессиональную подготовку и квалификацию, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

1.1.8 недопущения к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

1.1.9 контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения персоналом средств индивидуальной и коллективной защиты;

1.1.10 приобретения и выдачи за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

И 6.4 – 090 – 2025	Версия 2	Стр. 12 из 34
Управление безопасностью подрядчиков		

1.1.11 применения персоналом Подрядчика/Исполнителя/Поставщика при выполнении работ в условиях воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов следующих средств индивидуальной защиты, (если применение иных средств индивидуальной защиты не определено спецификой выполняемых работ и соответствующими требованиями):

- каска с подбородочным ремнем;
- защитные очки;
- специальная обувь с защитой от проколов и усиленным носком;
- специальная одежда со светоотражающими элементами является обязательной на строительных площадках, а также при выполнении работ, при которых работники находятся вблизи движущихся транспортных средств, или при выполнении работ на затемненных участках;
- средства защиты слуха;
- защитные перчатки, при выполнении работ, связанных с риском повреждения рук острыми, колющими или режущими инструментами (ножи, угловые шлифовальные машинки и другие острые инструменты) рекомендуется применять перчатки с защитой от порезов уровня 3;
- другие средства защиты, такие как страховочные привязи, защита органов слуха, дыхания, защитное оборудование для электротехнических работ и т.д., должны использоваться в соответствии с требованиями и исходя из имеющихся рисков;

1.1.12 применения при выполнении работ, связанных с риском повреждения органов зрения разлетающимися частицами материалов/ веществ, защитного щитка/ маски, в качестве дополнительного средства защиты рекомендуется использование очков закрытого типа;

1.1.13 проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах персонала Подрядчика/Исполнителя/Поставщика выполняющего работы на объектах Заказчика;

1.1.14 проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), медицинских осмотров в начале, в течение и (или) в конце рабочего дня (смены) (при необходимости), обязательных психиатрических освидетельствований персонала Подрядчика/Исполнителя/Поставщика, внеочередных медицинских осмотров (обследований) персонала в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);

1.1.15 недопущения персонала Подрядчика/Исполнителя/Поставщика к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

1.1.16 осуществления санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания персонала Подрядчика/Исполнителя/Поставщика в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставки работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

1.1.17 ознакомления персонала Подрядчика/Исполнителя/Поставщика с требованиями охраны труда и рисками на рабочих местах (включая информирование о запрете пользования персоналом мобильными телефонами при выполнении работ по наряд-допуску);

И 6.4 – 090 – 2025	Версия 2	Стр. 13 из 34
Управление безопасностью подрядчиков		

1.1.18 разработки и утверждения инструкций по охране труда для работников Подрядчика/Исполнителя/Поставщика с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в установленном законодательством порядке;

1.1.19 обеспечения наличия комплекта документов, определяющих требования безопасности при выполнении работ, а также дающих право производства работ;

1.1.20 обеспечения безопасности работников Подрядчика/Исполнителя/Поставщика при производстве работ по эксплуатации, ремонтам, обслуживанию, реконструкции зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов;

1.1.21 обеспечения безопасности применяемых инструментов, приспособлений, машин, механизмов (в том числе арендованных), материалов, а также соответствие перечисленного требованиям безопасности;

1.1.22 содержания используемых помещений, зданий, сооружений, территории в исправном состоянии, соответствующем требованиям безопасности;

1.1.23 выполнения требований и мероприятий, обусловленных вводимыми режимами повышенной готовности при эпидемиях (пандемиях), а также требований при объявлении режимов чрезвычайных ситуаций;

1.1.24 принятия мер по предотвращению опасных и аварийных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью работников Подрядчика/Исполнителя/Поставщика, сохранности оборудования, организации сохранения жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

1.1.25 принятия незамедлительных мер по устранению нарушений требований безопасности, а также устранению причин и опасных условий, которые могут привести к травме работников Подрядчика/Исполнителя/Поставщика;

1.1.26 расследования и учета в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

1.1.27 контроля и соблюдения требований безопасности персоналом Подрядчика/Исполнителя/Поставщика, а также локальных нормативных актов заказчика, применимых к роду деятельности Подрядчика/Исполнителя/Поставщика;

1.1.28 беспрепятственного допуска должностных лиц Заказчика для проведения проверок условий и охраны труда и участия (по согласованию) в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

1.1.29 производства работ Подрядчиком/Исполнителем/Поставщиком с обеспечением содержания, применения и хранения используемого инструмента и приспособлений в исправном состоянии и соответствии их требованиями безопасности. Рекомендуются использовать угловые шлифовальные машинки, имеющие следующие средства защиты: дополнительная рукоятка, защитный кожух, система предотвращения обратного удара, блокировка случайного включения и блокировка повторного включения;

1.1.30 проведения работ на высоте с использованием лесов и подмостей с соблюдением требований безопасности при проведении работ на высоте. Леса, подмости и другие приспособления для выполнения работ на высоте, применяемые Подрядчиком должны быть изготовлены по проектам или типовым схемам применения из руководств (инструкций) по эксплуатации изготовителя, и взяты организацией на инвентарный учет.

На используемые в инвентарных конструкциях леса и подмости должны иметься паспорта изготовителя или официального представителя изготовителя (для лесов и подмостей импортного производства).

Использование элементов разных изготовителей в одной инвентарной конструкции лесов и подмостей не допускается без документального подтверждения этими изготовителями их взаимной совместимости.

Установленные леса должны быть изготовлены и соответствовать требованиями ГОСТ 27321-2023 «Леса стоечные приставные для строительно-монтажных работ», и требованиям Правил по охране труда при работе на высоте и исключать риск падения работников с высоты. Установленные леса должны быть приняты в эксплуатацию на соответствие их требованиям ГОСТ 27321-2023 «Леса стоечные приставные для строительно-монтажных работ», превышение срока эксплуатации лесов и их элементов не допускается.

Применение неинвентарных конструкций лесов допускается в исключительных случаях и их сооружение должно производиться по индивидуальному проекту с расчетами всех основных элементов на прочность, а лесов в целом - на устойчивость; проект должен быть завизирован лицом, назначенным в организации подрядчика за организацию и безопасное проведение работ на высоте, и утвержден главным инженером (техническим директором) подрядчика или непосредственно руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) подрядчика.

На лесах и подмостях рекомендуется размещать информационную табличку о допуске (разрешении) к использованию с указанием даты приемки в эксплуатацию. Табличка должна быть выполнена из материала устойчивого к износу/ истиранию. Информация на табличке должна сохраняться от начала до полного завершения работ;

1.1.31 содержания объекта, на котором производятся работы, в чистоте и порядке, свободным от отходов производства и потребления в течение всего периода выполнения работ. Временные здания и огороженные территории, используемые Подрядчиком/Исполнителем/Поставщиком, содержатся в безопасном, чистом и аккуратном состоянии;

1.1.32 осуществления уборки с территории объекта Заказчика по завершении работ/оказания услуг всех временных сооружений, оборудования, установок, изделий и материалов, использовавшиеся при выполнении работ/оказания услуг и оставшиеся после них, и оставления территорию объекта чистой, убранной, безопасной и свободной от отходов производства, и потребления. Накопление отходов производится Подрядчиком/Исполнителем/Поставщиком только в местах, согласованных с Заказчиком;

1.1.33 вывоза отходов Подрядчиком/Исполнителем/Поставщиком на постоянной основе в период исполнения Договора, согласно соглашению с Заказчиком (если иные условия не оговорены отдельным соглашением и/ или не являются частью Договора);

1.1.34 информирования Подрядчиком/Исполнителем/Поставщиком Заказчика о возникновении потенциально опасных ситуаций, угрозы жизни и здоровью работников Заказчика, и имуществу Заказчика. О несчастных случаях Подрядчик/Исполнитель/Поставщик обязан немедленно сообщать Заказчику (оперативному руководителю (начальнику смены станции) или техническому руководителю);

1.1.35 несения ответственности перед Заказчиком за действия и упущения субисполнителей, их доверенных лиц и лиц, прямо или косвенно нанятых ими, а также других лиц, нанятых Подрядчиком/Исполнителем/Поставщиком для выполнения каких-либо работ/оказания услуг;

1.1.36 несения ответственности за потерю или повреждение какого-либо имущества (включая результаты работы и прочую собственность Заказчика), ставшие результатом действий или бездействия Подрядчика/Исполнителя/Поставщика в ходе выполнения каких-либо работ/оказания услуг по Договору с Заказчиком;

2 Требования к производственным, складским и бытовым помещениям, используемых Подрядчиком/Исполнителем/Поставщиком

2.1 На дверях производственных, складских, технических и бытовых помещений с наружной стороны должны быть вывешены таблички фамилии, инициалов и служебного телефона лица, ответственного за обеспечение требований пожарной безопасности помещений, назначенного в установленном порядке.

2.2 На каждое здание, сооружение, вагончик, а также пожаровзрывоопасное и пожароопасное помещение категории А, Б, В1 производственного и складского назначения должны быть разработана инструкция о мерах пожарной безопасности.

2.3 На дверях производственных, складских и технических помещений должна быть обозначена категория по взрывопожарной и пожарной опасности, класс зоны. Категория помещений должна подтверждаться расчетом.

2.4 Помещения, здания и сооружения, вагончики, должны быть защищены автоматической пожарной сигнализацией, системой оповещения людей о пожаре и обеспечены первичными средствами пожаротушения согласно требованиям пожарной безопасности.

2.5 Автоматические установки пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре, первичные средства пожаротушения должны содержаться в исправном состоянии, проходить своевременное техническое обслуживание, планово- предупредительный ремонт с оформлением соответствующих документов.

2.6 Вагончики должны устанавливаться с соблюдением требований пожарной безопасности. Места из размещения должны быть согласованы с отделом по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Заказчика.

2.7 Запрещается прием пищи в бытовых помещениях, не оборудованных в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.8 Помещения, здания и сооружения, вагончики должны соответствовать требованиям электробезопасности.

2.9 Подрядчик/Исполнитель/Поставщик назначает приказом ответственного за пожарную безопасность и копию приказа предоставляет Заказчику, несет ответственность за соответствие используемого объекта законодательным требованиям пожарной безопасности.

2.10 Подрядчик/Исполнитель/Поставщик не использует имущество Заказчика без предварительного письменного согласия Заказчика.

3 До начала выполнения работ (оказания услуг) на объекте Подрядчик/Исполнитель/Поставщик обязан:

3.1 Назначить лиц, отвечающих за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда, промышленной и пожарной безопасности. Копии организационно распорядительных документов направить менеджеру Договора.

3.2 Направить Заказчику списки персонала Подрядчика/Исполнителя /Поставщика, имеющего право быть ответственными лицами по нарядно-допускной системе.

3.3 Направить Заказчику письмо, подтверждающего обучение и допуск к работе персонала Подрядчика/Исполнителя/Поставщика, направляемого в качестве машинистов кранов, стропальщиков, слесарей, электромонтеров, рабочих люльки, с поименным списком,

И 6.4 – 090 – 2025	Версия 2	Стр. 16 из 34
Управление безопасностью подрядчиков		

а также с перечислением типов ПС и видов работ к которым допущен направляемый персонал (при необходимости, подрядной организации направляются руководства (инструкции) по эксплуатации ПС для проведения обучения персонала).

3.4 Предоставить Заказчику «Перечень работ, связанных с повышенной опасностью, выполняемых с оформлением наряда-допуска, и порядок проведения указанных работ».

3.5 Составить совместно с уполномоченным представителем Заказчика Единый перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, включающий:

- а) перечень факторов, присутствующих на территории Объекта Заказчика, но не связанных с характером выполняемых работ;
- б) перечень факторов, возникающих в результате производства работ (оказания услуги);
- в) перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников и учетом вероятности возникновения и тяжести последствий отдельных заболеваний и состояний.

Принять меры по снижению и исключению идентифицированных вредных и опасных производственных факторов, в том числе за счет изменения графика работ или устранение влияния вредных производственных факторов на работников Подрядчика/Исполнителя/Поставщика на их рабочих местах, применения средств индивидуальной и коллективной защиты.

Ознакомить с данным перечнем всех работников Подрядчика/Исполнителя/Поставщика под роспись.

3.6 Обеспечить персонал Подрядчика/Исполнителя/Поставщика исправными инструментом и приспособлениями для выполнения работ.

3.7 Разработать и согласовать с уполномоченным представителем Заказчика план мероприятий по действиям при возникновении аварийной ситуации/чрезвычайной ситуации/актах незаконного вмешательства, эвакуации и спасению работников Подрядчика/Исполнителя/Поставщика и при проведении спасательных работ.

3.8 В согласованный с заказчиком срок, представить на рассмотрение и согласование Заказчику проект производства работ.

Проект производства работ должен содержать подробное изложение безопасных методов выполнения конкретных работ, в том числе ситуационные планы (схемы, эскизы, изображения) размещения рабочих мест, техники, материалов и т.п., и управление профессиональными рисками в процессе выполнения работ, включая мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников и условия производства работ. Выполнение работ с отступлением от требований, указанных в проекте производства работ, не допустимо.

Подрядчик/Исполнитель/Поставщик, осуществляющий деятельность по привлекаемым договорам, которая в соответствии с законодательством РФ оказывает негативное воздействие на окружающую среду, обязан обеспечить выполнение всех мероприятий по предотвращению и (или) снижению негативного воздействия на окружающую среду и рациональному использованию природных ресурсов, предусмотренных проектом производства работ.

3.9 Определить с уполномоченным представителем Заказчика:

- границы опасных зон на время выполнения работ по действию опасных факторов на территории;
- рабочие места, на которых работы выполняются по наряду-допуску;
- места установки защитных ограждений и знаков безопасности;

И 6.4 – 090 – 2025	Версия 2	Стр. 17 из 34
Управление безопасностью подрядчиков		

– маршруты движения персонала и транспорта.

3.10 Составить и согласовать с уполномоченным представителем Заказчика схемы подключения к энергоносителям на территории (электроэнергия, кислород, газ, вода, пар, сжатый воздух и другие). Самовольное подключение к энергоносителям не допускается.

3.11 Обеспечить совместно с уполномоченным представителем Заказчика утверждение акта-допуска, являющегося основанием для разрешения производства работ, для которых требуется акт-допуск, либо получение наряда допуска на выполнение работ повышенной опасности. Порядок оформления актов допусков и нарядов согласно И 6.5 – 181 «Порядок организации работ повышенной опасности, оформления разрешения на выполнение работ».

3.12 При оформлении наряда-допуска запрещается формирование бригады работников из разных организаций без согласования с Заказчиком перечня работ, выполнение которых допускается смешанными бригадами.

3.13 При необходимости выполнения одного объема работ разными организациями Исполнитель обеспечивает выполнение общих мероприятий охраны труда и координацию действий участников по реализации мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ, согласно акту-допуску и графику выполнения совместных работ.

3.14 Обеспечить организацию совместно с уполномоченным представителем Заказчика производства совместных (выполняемых разными работодателями одновременно работ на одной территории) и совмещаемых (выполняемых разными работодателями одновременно разных работ на одной территории) работ. Составление графика и (или) журнала совместных и совмещаемых работ.

3.10 Обеспечить организацию непрерывной связи и координации с уполномоченным представителем Заказчика до начала, вовремя и после окончания работ, в том числе:

– немедленно сообщать Заказчику (оперативному руководителю (начальнику смены станции) или техническому руководителю) о возникновении потенциально опасных ситуаций, угрозы жизни и здоровью работников, и имуществу заказчика, несчастных случаях;

– ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным сообщать Заказчику общее количество рабочих часов, затраченных на работу для ведения статистики (или эти часы могут определяться по показаниям «Системы контроля удаленного доступа»).

3.11 Назначить специалиста по охране труда или уполномоченного лица по охране труда, обученного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на весь период выполнения работ из расчёта 1 специалист по охране труда (уполномоченное лицо по охране труда) на количество работающих не более 50, 2 специалиста по охране труда (уполномоченных лиц по охране труда) на 51 и более работающих и т.д. В расчете количества работающего персонала учитывается персонал субисполнителя.

В исключительных случаях, при численности работников Подрядчика/Исполнителя/Поставщика менее 5 человек, при выполнении работ на объекте допускается возложение функций специалиста по охране труда (уполномоченного лица по охране труда) на руководителя работ Подрядчика/Исполнителя/Поставщика на объекте без освобождения от основных обязанностей.

Копии организационно распорядительных документов направить менеджеру Договора до начала выполнения работ. При замене специалистов (уполномоченных) - направлять менеджеру Договора организационно распорядительный документ о назначении в течение 1-го рабочего дня по факту замены.

Обеспечить выполнение выше назначенным специалистом по охране труда (уполномоченным лицом по охране труда) следующих мероприятий:

И 6.4 – 090 – 2025	Версия 2	Стр. 18 из 34
Управление безопасностью подрядчиков		

- оценку профессиональных рисков выполнения работ (оказания услуг) на объекте совместно со специалистами Заказчика;
- контроль выполнения требований охраны труда и безопасности производства перед началом выполнения работ (оказания услуг) на объекте;
- выполнение ежедневных (не менее 2 раз) проверок рабочих мест подрядного (субподрядного) персонала. Выявляемые нарушения должны быть оформлены актом предписания установленной формы, с указанием мероприятий по устранению нарушений в течение суток;
- ежедневное (в период выполнения работ) взаимодействие со специалистами по охране труда Заказчика, в том числе совместно проведение проверок рабочих мест. Порядок взаимодействия уточняется для каждого объекта дополнительно перед началом работ;
- своевременный контроль устранения выявленных нарушений.

4 Обеспечить прохождение персоналом Подрядчика/Исполнителя (субисполнителя)/Поставщика вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности на объекте Заказчика

5 До прохождения вводного инструктажа на предприятии Заказчика предоставлять на персонал Подрядчика/Исполнителя (субисполнителя)/Поставщика (включая водителей спецтехники, грузового и пассажирского транспорта) следующие документы:

- копии заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра;
- копии заключений психиатрического освидетельствования.
- удостоверения в зависимости от выполняемых работ, копии протоколов проверки знаний по охране труда, аттестации по промышленной безопасности, обучения в зависимости от вида выполняемых работ, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве и использованию (применению) СИЗ, профессиональную подготовку и квалификацию.

6 Обеспечить прохождение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте у руководителя подразделения Заказчика, ответственного за допуск персонала Подрядчика/Исполнителя (субисполнителя)/Поставщика к выполнению работ на объекте с ознакомлением с характеристиками рабочего места, имеющимися опасными и (или) вредными производственными факторами, рисками, присутствующими в зоне производства работ.

7 За не прохождение инструктажей субподрядными организациями ответственность несет Подрядчик/Исполнитель /Поставщика

Персонал Подрядчика/Исполнителя (субисполнителя)/Поставщика не прошедший инструктажи по охране труда и пожарной безопасности к выполнению работ не допускается.

8 Разработать (актуализировать) и издать (тиражировать) инструкции по охране труда, учитывающие специфику проведения соответствующих работ на территории Заказчика, обеспечить ознакомление с ними персонала и их исполнение, обеспечить наличие на рабочих местах.

9 Согласовать с Заказчиком порядок проведения контроля за безопасным производством работ, в том числе с помощью приборов, устройств, оборудования и (или) комплекса (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио или иную фиксацию процессов производства работ на территории Заказчика.

10 При необходимости обеспечить установку средств коллективной защиты, отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных

завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах персонала.

11 Обеспечить использование в процессе производства работ исправного инструмента, приспособлений, механизмов и оборудования.

12 Обеспечить отсутствие на площадке выполнения работ неисправного инструмента, приспособлений, механизмов и оборудования.

13 Обеспечить естественное и (или) искусственное освещение на территории и на рабочих местах персонала, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода по территории работников.

14 Обеспечить организацию ежесменной уборки территории и производственных помещений, своевременное удаление и последующее соответствующее обращение с отходами производства и потребления, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, своевременной очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.

15 Обеспечить своими силами и за свой счет по согласованию с уполномоченным представителем Заказчика (при необходимости) устройство временных тротуаров, переходов, галерей временных на время проведения работ.

16 Разработать и согласовать с уполномоченным представителем Заказчика (при необходимости) маршруты движения транспорта Подрядчика/Исполнителя (субисполнителя)/Поставщика на территории в целях обеспечения безопасности работников Подрядчика/Исполнителя (субисполнителя)/Поставщика и Заказчика.

17 Определить и согласовать с уполномоченным представителем Заказчика места хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), особенностей их использования (при наличии) работниками Исполнителя одноразовых СИЗ на территории, СИЗ от поражения электрическим током (при выполнении работ в условиях повышенной опасности поражения электрическим током), дежурных СИЗ, предусмотренных правилами и нормами охраны труда для выполнения конкретных видов работ.

18 Определить и согласовать с уполномоченным представителем Заказчика места хранения, особенностей использования (при наличии) работниками Подрядчика/Исполнителя (субисполнителя)/Поставщика смывающих и (или) обезвреживающих средств.

19 Определить месторасположения на месте выполнения работ, обеспечить наличие и укомплектованность аптечек для оказания первой помощи на время выполнения работ (услуг), первичных средств пожаротушения.

20 Определить совместно с уполномоченным представителем Заказчика использование (устройство) комнат для отдыха в рабочее время, помещений и комнат психологической разгрузки.

21 Определить совместно с уполномоченным представителем Заказчика порядок совместного использования имеющихся на территории санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы) либо размещение временных санитарно-бытовых помещений.

22 Определить совместно с уполномоченным представителем Заказчика порядок совместного использования имеющихся на территории комнат обогрева, охлаждения, приема пищи, либо размещение временных сооружений.

23 Определить совместно с уполномоченным представителем Заказчика порядок оказания медицинской помощи на территории Заказчика (при наличии здравпункта у

Заказчика), беспрепятственного допуска автомобилей скорой медицинской помощи на территорию с сопровождением ее к месту несчастного случая.

24 Для допуска всех подъемных механизмов на территорию Заказчика, Подрядчик/Исполнитель/Поставщик обязан предоставить Заказчику:

- квалификационное удостоверение на право управления подъемным механизмом (машинист крана (подъемника), оператор крана-манипулятора и т.п.), копию протокола проверки знаний;
- вахтенный журнал машиниста крана (подъемника) с отметкой механика (ответственного за содержание в исправном состоянии) об исправном состоянии;
- путевой лист с отметкой о прохождении предрейсового медицинского осмотра» и подпись медицинского работника, проводившего осмотр;
- документ, подтверждающий прохождение технического освидетельствования (частичное техническое обслуживание и полное техническое обслуживание);

Перечисленные выше документы предоставляются при проведении вводного инструктажа.

Подъемные механизмы, не соответствующие требованиям безопасности, на территорию Заказчика не допускаются.

25 Перед допуском транспортных средств и спецтехники, не подлежащей регистрации в органах Ростехнадзора, на территорию Заказчика, Подрядчик/Исполнитель/Поставщик обязан провести технические осмотры техники с представлением акта технического состояния данных транспортных средств и спецтехники за подписью лиц, ответственных за содержание техники в исправном состоянии, по форме, установленной в И 6.4-090 «Управление безопасностью подрядчика». Акт технического состояния транспортного средства должен находиться у водителя (машиниста) транспортного средства и предъявляться по запросу Заказчика.

26 Водители всех транспортных средств при себе должны иметь путевые листы со штампом «прошел предрейсовый медицинский осмотр» и подписью медицинского работника, проводившего осмотр и предъявлять их по запросу Заказчика.

27 При проведении работ Подрядчик/Исполнитель/Поставщик обязан:

- обеспечить производство работ с соблюдением всех требований безопасности;
- обеспечить контроль за производством работ (в т.ч. с участием Заказчика);
- обеспечить своевременное устранение выявленных замечаний по безопасному производству работ.

28 При проведении работ Подрядчик/Исполнитель/Поставщик обеспечивает наличие и содержание в исправном состоянии всех необходимых по условиям работ предупредительных знаков/ плакатов, табличек, сигнальных огней, защитных ограждений, креплений, барьеров, поручней и других мер предосторожности, включая системы доступа (леса, лестницы, подмости и т.п.) и системы обеспечения безопасного выполнения работ и безопасности рабочих (включая обеспечение защитным снаряжением) и третьих лиц (в том числе заказчика и его представителей), на объекте.

29 При проведении работ Подрядчик/Исполнитель/Поставщик содержит объект, на котором проводит работы, в чистоте и порядке, свободным от отходов производства и потребления в течение всего периода выполнения работ. Временные здания и огороженные территории, используемые исполнителем, содержатся в безопасном, чистом и аккуратном состоянии, с соблюдением действующих санитарных норм. По завершении работ исполнитель убирает с территории объекта все временные сооружения, оборудование, установки, изделия

И 6.4 – 090 – 2025	Версия 2	Стр. 21 из 34
Управление безопасностью подрядчиков		

и материалы, использовавшиеся при выполнении работ и оставшиеся после них, и оставляет территорию объекта чистой, убранной, безопасной и свободной от отходов производства, и потребления. Накопление отходов производится исполнителем только в местах, указанных и согласованных Заказчиком, в случае если условиями договора не предусмотрен вывоз отходов без промежуточного хранения после формирования транспортной партии.

В процессе проведения работ Подрядчик/Исполнитель/Поставщик обеспечивает обустройство мест накопления отходов, для формирования партии отходов с целью их дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, размещения, передачи другим специализированным организациям, имеющим лицензии на сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение отходов I-IV классов опасности по самостоятельно заключенным договорам. Обустройство мест накопления отходов осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Отходы должны накапливаться отдельно по видам, группам или группам однородных отходов в ёмкости/контейнеры заводского исполнения по прямому назначению согласно паспорту изделия. При наличии лицензии на сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение отходов I-IV классов опасности, Подрядчик вправе самостоятельно осуществлять деятельность по обращению с отходами согласно данной лицензии.

30 Вывоз отходов с территории заказчика исполнителем должен осуществляться постоянно, согласно соглашению с заказчиком (если иные условия не оговорены отдельным соглашением и/ или не являются частью договора). Заказчик имеет право самостоятельно осуществлять вывоз и последующее соответствующее обращение с отходами (утилизация/обезвреживание/ /размещение) исполнителя силами специализированных организаций. В этом случае, стоимость вывоза и обращения с отходами вычитается из стоимости работ по договору на основании счетов, выставяемых специализированными организациями. Заказчик оставляет за собой право выбора такой специализированной организации. Исполнитель обязан по запросу Заказчика предоставлять все отчетные документы о передаче отходов специализированной организации.

31 Отходы (за исключением отходов черных и цветных металлов), образующиеся при производстве работ, являются собственностью Подрядчика/Исполнителя/Поставщика. Право собственности на отходы у Подрядчика/Исполнителя/Поставщика возникает с момента начала проведения работ Подрядчиком/Исполнителем/Поставщиком.

Подрядчик/Исполнитель/Поставщик самостоятельно осуществляет нормирование воздействия на окружающую среду с получением соответствующих разрешительных документов, самостоятельно производит начисления и оплату платежей за негативное воздействие на окружающую среду, ведет установленную отчетность в соответствии с законодательством РФ, в том числе в отношении собственных образуемых отходов производства и потребления в рамках исполнения договора, включая паспорта на отходы производства и потребления и ведение учета движения отходов в соответствии с требованием действующего законодательства.

Подрядчик/Исполнитель/Поставщик самостоятельно в установленном порядке, при необходимости, согласовывает с компетентными государственными органами все вопросы, связанные с экологической и санитарно-эпидемиологической безопасностью применяемых способов обращения с отходами.

32 До окончания срока выполнения работ все отходы, образовавшиеся в ходе выполнения работ, должны быть вывезены Подрядчиком/Исполнителем/Поставщиком с

И 6.4 – 090 – 2025	Версия 2	Стр. 22 из 34
Управление безопасностью подрядчиков		

территории Заказчика, если иное не оговорено Договором. Подрядчик/Исполнитель/Поставщик заверяет и гарантирует следующее:

– к Заказчику не будут предъявлены требования государственных органов за нарушение природоохранного, земельного, водного, лесного законодательства, законодательства об охране атмосферного воздуха, об отходах производства и потребления, а также о возмещении вреда, нанесенного по вине Подрядчика/Исполнителя/Поставщика окружающей природной среде или ее компонентам;

– в случае установления факта незаконной утилизации или размещения отходов производства и потребления, образовавшихся у Подрядчика/Исполнителя/Поставщика при производстве работ по договору, иного негативного воздействия на окружающую среду, Подрядчик/Исполнитель/Поставщик компенсирует Заказчику понесенные убытки (ущерб) и упущенную выгоду Заказчика на основании соответствующей претензии.

33 Затраты Подрядчика/Исполнителя/Поставщика на обращение с отходами включены в стоимость работ по настоящему Договору и отдельному возмещению не подлежат.

34 Затраты Подрядчика/Исполнителя/Поставщика на сбор, транспортирование, обезвреживание, утилизацию и размещение отходов являются обязанностью Подрядчика/Исполнителя/Поставщика в соответствии с законодательством, регулирующим оборот отходов производства и потребления.

35 Обеспечивать участие руководителей и специалистов Подрядчика/Исполнителя/Поставщика в проверках рабочих мест Подрядчик/Исполнитель/Поставщик в рамках проведения Дней охраны труда Заказчика. Обеспечивать своевременную разработку и выполнение мероприятий по устранению выявленных несоответствий.

36 Подрядчик/Исполнитель/Поставщик обязан соблюдать требования промышленной безопасности при выполнении работ (оказании услуг) с применением подъёмных сооружений, оборудования работающего под давлением и т.п.

В случае наличия разногласий между положениями Договора и настоящего Приложения преимущественную силу имеют положения настоящего Приложения.

Приложение Б
(обязательное)

Форма реестра лиц, прошедших вводный инструктаж по охране труда

№ п/п	Место проведения инструктажа	Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество (при наличии) инструктируемого	Дата, месяц, год рождения	Организация

Приложение В (обязательное) Форма журнала учета работ по актам-допускам

(название предприятия, подразделения)

Начат _____ 202__ г.

Окончен _____ 202__ г.

Формат Журнала вертикальный/горизонтальный

Форма Страница 1

Номер акта-допуска	Дата начала работ	Дата окончания работ	Наименование организации, получившей акт-допуск	Участок (территорию) проведения работ по акту-допуску (координаты, наименование осей, отметок и № чертежей)
1	2	3	4	5

Форма страницы 2

Наименование работы, производимой по акту-допуску	Номер и название ППР, ТК, согласно которого проводится работа	Фамилия, имя, отчество, должность лица, выдавшего акт-допуск	Фамилия, имя, отчество, должность лица, получившего акт-допуск	К работе допущены (дата, время)	акт-допуск закрыт/ акт-допуск продлен (дата, время)
6	7	8	9	10	11

Приложение Г
(обязательное)
Форма акта-фиксации нарушения
АКТ-ФИКСАЦИИ НАРУШЕНИЯ

Договор № _____ от «__» _____ 20__

Дата		Время		Потенциально-опасное условие / действие (работы приостановлены)		
				Потенциально-опасное условие / действие (отстранение бригады)		
Объект				Количество персонала на рабочем месте		
Проверяемая подрядная организация						
Проверяемое подразделение			Подразделение филиала, выдавшее наряд (распоряжение)			
Наряд (распоряжение №)			Поручаемая работа			
Руководитель / ответственный руководитель работ			Выдающий			
Производитель работ			Допускающий			
Работы на высоте		Работы в ЭУ		Огневые работы		Работы в ОЗП
						Прочее

Код нарушения	Содержание выявленных нарушений (с указанием пункта нарушенных правил)	Отметка о нарушении (v)
1	Проведение работ без оформленных, подписанных и утверждённых в установленном порядке разрешительных документов (акт-допуск, наряд-допуск, разрешение на проведение работ в зоне действующих коммуникаций и оборудования, проект производства работ, технологическая карта) или не соответствующе оформленные разрешительные документы. Работа по документам с истекшим сроком действия	
1.1	Проведение работ без оформленных, подписанных и утверждённых в установленном порядке разрешительных документов	
1.2	Проведение работ при наличии не соответствующе оформленных разрешительных документов	
1.3	Работа по документам с истекшим сроком действия	
2	Отсутствие у работников документов, подтверждающих их аттестацию, квалификацию, прохождение проверок знаний по охране труда, промышленной безопасности и электробезопасности. Предъявляемые документы не соответствуют установленной форме. Документы имеют истекший срок действия	

Код нарушения	Содержание выявленных нарушений (с указанием пункта нарушенных правил)	Отметка о нарушении (v)
2.1	Отсутствие у работников документов, подтверждающих их аттестацию, квалификацию, прохождение проверок знаний по охране труда, промышленной безопасности и электробезопасности	
2.2	Предъявляемые документы не соответствуют установленной форме	
2.3	Документы имеют истекший срок действия	
3	Отсутствие на месте производства работ ответственных руководителей работ (по наряду-допуску ответственных за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений и т.п.)	
4	Нарушение правил по охране труда при работе на высоте, утвержденных приказом Минтруда России от 16.11.2020 г. № 782н "Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте"	
5	Неприменение или несоответствующее применение средств индивидуальной защиты и спецодежды:	
5.1	средств защиты от падения с высоты	
5.2	других средств индивидуальной защиты, использование которых обязательно на основании требований действующего законодательства, включая нормативные акты субъектов РФ, рекомендаций и/или распорядительных документов органов государственной власти, а также требований заказчика, о которых может быть сообщено заказчиком подрядчику/ исполнителю/ поставщику путем направления соответствующего уведомления	
5.3	неприменение касок или применение касок без подбородных ремней	
6	Нарушение правил по охране труда и промышленной безопасности при проведении грузоподъемных работ и работ по перемещению грузов	
6.1	Нарушение требований Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения", утвержденных приказом Ростехнадзора от 26.11.2020 г. № 461 "Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения"	
7	Нарушение требований безопасности при работе с ручным слесарным инструментом, электрическим инструментом, отбойным инструментом	
7.1	Нарушение требований Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденных приказом Минтруда России от 27.11.2020 г. № 835н "Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями"	
7.2	Нарушение требований Правил по охране труда при обработке металлов, утвержденных приказом Минтруда России от 11.12.2020 г. № 887н "Об утверждении Правил по охране труда при обработке металлов"	
7.3	Нарушение требования Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда России от 15.12.2020 г. № 903н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок"	
8	Нарушение требований охраны труда при проведении огневых работ (электросварочных, газорезательных, паяльных, угло-шлифовальные машинки)	
8.1	Нарушение требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"	

Код нарушения	Содержание выявленных нарушений (с указанием пункта нарушенных правил)	Отметка о нарушении (v)
	Федерации"	
8.2	Нарушение требований Правил безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ, утвержденных приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 г. № 528 "Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ"	
8.3	Нарушение требований Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ, утвержденных приказом Минтруда России от 11.12.2020 г. № 884н "Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ"	
9	Нарушения требований охраны труда и промышленной безопасности при эксплуатации, хранении и перевозке сосудов, работающих под избыточным давлением (газовые баллоны, компрессора)	
9.1	Нарушение требований Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правил промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением", утвержденных приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 г. № 536 "Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением"	
10	Несоответствующее складирование материалов	
10.1	Нарушение требований Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, утвержденных приказом Минтруда России от 28.10.2020 г. № 753н "Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов"	
11	Несоответствующее содержание рабочих мест и территории (захламление рабочих мест и т.п.)	
12	Нарушение требований действующего законодательства в области обращения с отходами в части сбора, накопления, обработки, транспортирования, утилизации, обезвреживания и размещения отходов (за каждый выявленный факт)	
12.1	Нарушение требований Федерального закона от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления"	
12.2	Нарушение требований СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"	
13	Несоответствующая организация рабочего места, необеспечение безопасного прохода к рабочим местам (наличие открытых проёмов, не ограждённых участков, загромождение проходов и проездов, отсутствие оборудованных спусков, переходов, отсутствие ограждения опасных зон проведения работ, несоответствующее освещение, несвоевременная очистка проходов от льда и т.д.)	
14	Нарушение требований пожарной безопасности	
15	Нарушение требований электробезопасности	
15.1	Нарушение требований Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда России от 15.12.2020 г. №	

Код нарушения	Содержание выявленных нарушений (с указанием пункта нарушенных правил)	Отметка о нарушении (v)
	903н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок"	
16	Нарушения требований законодательства РФ при эксплуатации автомобилей, строительных машин и механизмов (экскаваторы, бульдозеры, автогидроподъемники, подъемные сооружения, трубоукладчики, сваебойные установки)	
17	Нарушения требований промышленной безопасности	
17.1	Нарушение требований Федерального закона от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов"	
18	Нарушение требований экологической безопасности	
18.1	Нарушение требований Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"	
19	Нарушения требований охраны труда при проведении земляных работ	
20	Нарушение требований охраны труда при работе в труднодоступных и замкнутых пространствах	
21	Отсутствие достаточного количества специалистов по охране труда на объекте и/или не предоставления документов (уведомлений) об их месте нахождения (изменении места нахождения) на объекте. Примечание – Проверка соблюдения данной обязанности и применение мер ответственности производится заказчиком ежемесячно	
22	Отсутствие специалиста по охране труда на рабочем месте более 2 (двух) часов	
23	Пользование мобильным телефоном (включая: ведение разговоров, использование мессенджеров, просмотр сообщений, видео, прослушивание аудио) при выполнении работ по наряд-допуску	
24	Нарушение установленных маршрутов движения персонала и транспорта по территории объекта	
25	Иные нарушения требований охраны труда, промышленной, экологической, пожарной и иной безопасности, не указанные в пунктах 1- 22, а также санитарно-эпидемиологических требований законодательства РФ	
Иная информация (заполнить и/или подчеркнуть пустые строки)		

План профилактических мероприятий по недопущению выявленных нарушений предоставить специалисту по охране труда Заказчика в течение трех рабочих дней с даты формирования настоящего акта.

Акт-фиксации нарушения выдал: _____
(подпись, дата) (ФИО, должность)

Акт- фиксации нарушения получил: _____
(подпись, дата) (ФИО, должность)

Приложение Д
(обязательное)

Форма плана корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам установленных несоответствий

План корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам установленных несоответствий

№ п/п	Содержание несоответствия	Ссылка на пункт НПА, НТД, ЛНА, ОРД	Причина несоответствия	Корректирующие и предупреждающие мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1						
2						

План мероприятий разработал:

(подпись, дата)

(ФИО, должность)

План мероприятий получил:*

(подпись, дата)

(ФИО, должность)

*В случае отказа руководителя работ подрядной организации по наряду-допуску / акту-допуску от подписания плана корректирующих и предупреждающих мероприятий и необходимости выполнения корректирующих мероприятий, менеджер договора информирует технического директора станции / технического директора ЦОТУиЭ ВЭС / начальника ЦОТУиЭ ВЭС о факте отказа от подписи руководителя работ подрядной организации по наряду-допуску / акту-допуску.

И 6.4 – 090 – 2025	Версия 2	Стр. 30 из 34
Управление безопасностью подрядчиков		

Приложение Е
(обязательное)
Форма для оценки работы подрядной организации

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) **ФИО**
« ____ » ____ 20 ____ г.
(дата)

Оценка работы подрядной организации

Наименование подрядной организации	<i>Указывается полное наименование</i>
Контактное лицо подрядной организации	<i>Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)</i>
Наименование субподрядной организации (при наличии)	<i>Указывается полное наименование</i>
Наименование заказчика	<i>Указывается полное наименование</i>
Наименование подразделения заказчика	<i>Указывается полное наименование</i>
Категория оценки	<i>*</i>
Бюджет проекта	<i>Указывается полная сумма договора</i>
Контрактный поставщик (рамочный договор или постоянный годовой контракт)	<i>Указывается полное наименование</i>
Номер заказа /контракта/договора	<i>*</i>
Дата завершения работы	<i>В формате ДД.ММ.ГГ.</i>

Экология и охрана труда

Критерий оценки:

1 - Низкий уровень выполнения.

Поставщик не позаботился о требованиях безопасности и уровень неприемлем; есть необходимость в постоянном надзоре, но даже это не дает результата; поставщик должен выполнить корректирующие действия и добиться положительного результата аудита безопасности заказчика, чтобы принять участие в следующем проекте.

2 - Требуется улучшения.

Работа была выполнена с несколькими недостатками в требованиях, большие усилия со стороны руководителей заказчика были необходимы для обеспечения безопасного способа работы; поставщик должен предпринять корректирующие действия для участия в следующем проекте.

3 - Соответствует ожиданиям.

Работа выполнена, как и ожидалось, с помощью безопасных инструментов, безопасных методов и безопасным способом; персонал вел себя безопасным образом и получил вводную информацию о рисках и безопасных методах работы; корректирующие действия для безопасных ситуаций запланированы и внедрены.

4 – Отлично.

Работа выполнена очень профессионально; поставщик очень активно вмешивался в небезопасные ситуации и эффективно выполнял корректирующие действия; поставщик немедленно сообщал клиентам об обнаруженных дефектах безопасности, недостатках и несоответствиях и проактивно сообщал также о тех проблемах, которые затрудняют эффективное и качественное выполнение работы, требуя действий от клиента.

1 Организовал ли подрядчик работы безопасным образом?	**
2 Проинформировал ли подрядчик свой персонал о рисках и о безопасных методах работы? Был ли персонал компетентным в этой области?	**
3 Предоставляет ли подрядчик своему персоналу качественные средства индивидуальной защиты, рабочую одежду и инструменты? Используются ли они соответственно?	**
4 Были ли работы выполнены в соответствии с процедурами, инструкциями, требованиями разрешений на работу?	**
5 Происходили ли инциденты или опасные ситуации, проводились ли надлежащие расследования и осуществлялись ли корректирующие действия? Были ли порядок и аккуратность сохранены на высоком уровне на протяжении всей работы?	**
6 Насколько активно поставщик вмешивался в небезопасные действия и стремился повысить уровень безопасности?	**
7 Другое (указать при необходимости)	**

Разработал:

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

Примечания

*поле для заполнения.

**поле для указания оценки согласно критериям оценки.

Лист ознакомления

[illegible]

Лист изменений

[illegible]