

Филиал / Branch				
Тюменская ТЭЦ-2				
Подразделение / Group				
Управление (АХО)				
ФИО, должность куратора / Curator data	Период возможной практики / Period of internship	Кол-во практикантов / Amount of interns	Цели, задачи и обязанности практиканта / Intern's JD	Требования к практиканту (специальность, навыки, характеристики) / Requirements for an intern
Управляющий по административно-хозяйственным вопросам	Январь-март	2	Работа по документообороту Сканирование, размножение, брошюрование, ламинирование, переплет документов Составление описей папок, для сдачи в архив	Знание документооборота, четкость мысли, быстрая реакция, внимательность и сообразительность.