

Филиал / Branch				
Исполнительный аппарат				
Департамент / Department				
Департамент по связям с общественностью и государственными органами				
Подразделение / Group				
Управление по коммуникациям и связям с общественностью				
ФИО, должность куратора / Curator data	Период возможной практики / Period of internship	Кол-во практика нтов / Amount of interns	Цели, задачи и обязанности практиканта / Intern's JD	Требования к практиканту (специальность, навыки, характеристики) / Requirements for an intern
Пресс- секретарь	Февраль – апрель	1	Работа с веб-ресурсом компании (создание и обновление контента) Работа со СМИ (ответы на запросы, подготовка комментариев, рассылка релизов и контент- материалов) Написание релизов Подготовка видеосюжетов Ведение документооборота	Высокий теоретический уровень подготовки Хорошее знание русского языка (умение писать без ошибок) Коммуникабельность Отличные знания компьютера и полного набора типовых программ Владение фотоаппаратом Ответственность Дисциплинированность