

| Филиал / Branch                                                               |                                                  |                                         |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Исполнительный аппарат                                                        |                                                  |                                         |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                             |
| Департамент / Department                                                      |                                                  |                                         |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                             |
| Департамент по закупкам                                                       |                                                  |                                         |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                             |
| Подразделение / Group                                                         |                                                  |                                         |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                             |
| Управление по закупкам материально-технических ресурсов и складской логистике |                                                  |                                         |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                             |
| ФИО, должность куратора / Curator data                                        | Период возможной практики / Period of internship | Кол-во практикантов / Amount of interns | Цели, задачи и обязанности практиканта / Intern's JD                                                                                    | Требования к практиканту (специальность, навыки, характеристики) / Requirements for an intern                                                                                               |
| Начальник управления                                                          | круглогодично                                    | 1                                       | Анализ складских запасов, сверка реализации законтрактованного материала.<br><br>Поиск контрагентов, анализ рынка, работа с договорами. | Уверенный пользователь ПК (MS Office), В частности отличное знание Excel (составление таблиц, использование формул) и Word. Предпочтительно студенты экономического факультета любого ВУЗа. |